MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Paşcani, Judeţul Iaşi,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poştal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

NR.1966/12.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT

Programul Educație și Ocupare 2021–2027 | Prioritatea P7 | ESO4.5 | Acțiunea 7.e.3 „Școli pentru viitor"

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat, precum și Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027,

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER

Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga" Paşcani, cu sediul în Str. Eugen Stamate, nr. 12, Paşcani, jud. Iaşi, cod poştal 705200, anunță organizarea unei proceduri de selecție în vederea încheierii unui Acord de parteneriat cu o entitate de drept privat, pentru pregătirea, depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, după cum urmează:

Prioritatea P7: Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

Obiectivul specific ESO4.5: Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

Tip de acțiune 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor.

Apelul de proiecte: „Școli pentru viitor", PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29

Constituirea parteneriatului

În vederea pregătirii, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3 – „Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor", apelul de proiecte „Școli pentru viitor", solicitantul intenționează să constituie un parteneriat prin selectarea unui partener privat, din categoriile eligibile stabilite la secțiunea 7.1 a prezentului anunț, respectiv o organizație neguvernamentală (ONG).

În acest scop, solicitantul organizează un proces competitiv de selecție, prin publicarea prezentului anunț și aplicarea criteriilor de eligibilitate, calificare și evaluare stabilite prin acesta.

Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric, etapele, documentele necesare, criteriile de evaluare și modalitatea de desemnare a partenerului selectat, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 și ale Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului „Școli pentru viitor".

Selecția partenerului privat are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare

Creșterea calității, echității și relevanței educației în învățământul preuniversitar, prin dezvoltarea competențelor-cheie și a alfabetizării funcționale a elevilor, stimularea excelenței și inovării în domeniile STEAM, diversificarea curriculumului și a oportunităților de învățare formală și nonformală și dezvoltarea competențelor personalului didactic, în vederea asigurării unui proces educațional incluziv, inovator și adaptat nevoilor elevilor din Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga" Pașcani.

Scopul proiectului este îmbunătățirea rezultatelor educaționale ale elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor activități integrate de dezvoltare a alfabetizării funcționale, a competențelor-cheie și a performanței în domeniile STEAM, diversificarea oportunităților de învățare, inovarea curriculară și dezvoltarea competențelor personalului didactic, în vederea asigurării unui parcurs educațional incluziv, relevant și adaptat nevoilor elevilor.

OS1 – Creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor

Creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, prin implementarea unor programe educaționale adaptate nevoilor individuale de învățare, care să contribuie la îmbunătățirea competențelor de înțelegere, interpretare și utilizare a informațiilor, dezvoltarea gândirii critice, a capacității de rezolvare a problemelor și aplicarea cunoștințelor dobândite în contexte școlare și situații concrete din viața cotidiană.

OS2 – Dezvoltarea competențelor aprofundate, a performanței și excelenței în domeniile STEAM
Dezvoltarea competențelor aprofundate și stimularea performanței și excelenței elevilor în domeniile STEAM (știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică), prin organizarea unor activități educaționale interdisciplinare, aplicative și inovatoare.

OS3 – Implementarea măsurilor complementare pentru promovarea echității educaționale și dezvoltarea competențelor-cheie
Promovarea echității și incluziunii educaționale prin implementarea unor măsuri complementare de sprijin, orientare și dezvoltare personală, adaptate nevoilor elevilor, care să faciliteze participarea acestora la activitățile educaționale.

OS4 – Promovarea inovării curriculare participative și adaptarea ofertei educaționale la nevoile elevilor
Sprijinirea inovării și diversificării ofertei educaționale prin dezvoltarea unor abordări curriculare participative, interdisciplinare și adaptate nevoilor de învățare ale elevilor.

Principalele activități ce vor fi realizate în cadrul proiectului

Activitate	Tip	Inclusă în proiect
A1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM — SA 1.1 Programe de alfabetizare funcțională; SA 1.2 Competențe aprofundate, performanță și excelență în STEAM și inovare tehnologică	Obligatorie și relevantă (minimum o subactivitate)	Ambele incluse
A2. Măsuri complementare pentru echitatea sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (informare și consiliere, abilități sociale, ateliere, cercuri, expoziții, festivaluri de științe, concursuri, transport, catering)	Obligatorie și relevantă	DA
A3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale (consultări, CDEOS, resurse educaționale, formare și mentorat pentru cadre didactice)	Opțională și relevantă	DA
A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare	Opțională și relevantă	DA
A5. Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare	Opțională și relevantă	DA
Management de proiect, informare și publicitate	Suport	DA

Activitățile prezentate au caracter estimativ și vor fi definitivate în etapa de elaborare a cererii de finanțare, în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ, cu respectarea activităților obligatorii și a condițiilor care au stat la baza selecției partenerului.

Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă este format din elevi și, opțional, din personal didactic, în funcție de nevoile identificate și de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

1. Elevi
Sunt eligibili elevii înmatriculați în următoarele forme de învățământ:

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ liceal;
- Învățământ profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual);

Condiție de eligibilitate: la data intrării în proiect, elevii trebuie să fie înmatriculați într-o unitate de învățământ de stat sau particulară din sistemul național de educație.

2. Personal didactic – categorie opțională
Condiție de eligibilitate: la data intrării în proiect, persoanele trebuie să fie angajate într-o instituție de învățământ preuniversitar de stat sau particulară, corespunzătoare nivelurilor de învățământ eligibile.

3. Condiție generală de eligibilitate
Toate persoanele incluse în grupul țintă trebuie să aibă domiciliul legal în România; încadrarea pe categorii de regiuni se face după domiciliul elevilor.

4. Protecția datelor cu caracter personal
În procesul de identificare, selectare și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv consimțămintele necesare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Grupul țintă propus pentru proiectul nostru este de min. 460 de elevi, care vor beneficia de activitățile educaționale prevăzute în cererea de finanțare.

Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
EECO06+07	Copii și tineri (elevi din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și tehnic sau postliceal cu profil tehnologic)	Minimum 460 elevi
EECO05	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă (cadre didactice), opțional	40 persoane

Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Minimum 80% din indicatorul EECO06+07
EECR03	Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant	Minimum 80% din indicatorul EECO05

Durata proiectului

Durata estimată de implementare a proiectului este de 30 luni, cu încadrarea în durata maximă de 30 de luni prevăzută în Ghidul Solicitantului. Perioada efectivă de implementare va fi stabilită prin contractul de finanțare, cu respectarea termenului-limită prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor".

Valoarea totală eligibilă a proiectului: între **700.000 EUR și 1.000.000 EUR** (echivalent în lei la cursul InforEuro aferent lunii septembrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2584 RON). Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare. Bugetul maxim eligibil al partenerului este de 300.000 Euro; bugetul gestionat de solicitant este, în mod obligatoriu, mai mare decât bugetul oricărui partener.

Activitățile în care va fi implicat partenerul privat

Partenerul privat selectat va fi responsabil de implementarea următoarelor activități (inclusiv de dezvoltarea și implementarea subactivităților aferente), pentru care va gestiona un buget propriu:

Activitate	Subactivități/măsuri la care participă partenerul	Tip
A2. Măsuri complementare	Servicii de informare și consiliere a elevilor; ateliere și activități de dezvoltare a abilităților sociale și a competențelor-cheie, inclusiv activități care contribuie la respectarea principiilor orizontale: egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	Obligatorie și relevantă
A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare	Programe colaborative și activități nonformale, în parteneriat cu actori economici și instituții publice sau private, pentru diversificarea contextelor de învățare	Opțională și relevantă
A5. Evaluarea impactului	Metodologia de evaluare (baseline T0, evaluări periodice, evaluare finală), colectarea și analiza datelor, raport de impact și analiză a potențialului de scalare.	Opțională și relevantă
Management de proiect, informare și publicitate	Elaborarea rapoartelor de progres, depunerea cererilor de rambursare, înregistrarea grupului țintă, activități de informare și publicitate cu privire la activitățile proiectului.	Obligatorie

Nu fac obiectul parteneriatului: achiziția de bunuri sau servicii, organizarea de evenimente ca atare, dezvoltarea de aplicații informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar. Activitățile de contractare se realizează exclusiv de către liderul de parteneriat (GS CS pct. 5.1.4). Partenerul selectat are obligația de a participa la elaborarea cererii de finanțare.

Criteriile de selecție a partenerului privat și grila de evaluare

7.1 Condiții de eligibilitate a candidaților

Pentru a fi eligibile, organizațiile candidate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Se încadrează în una dintre categoriile de parteneri privați eligibili prezentate mai jos, conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor".
- Respectă cerințele generale privind eligibilitatea solicitantului și a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027.
- Nu se încadrează în situațiile de neeligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027.
- Demonstrează experiență relevantă prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum unui proiect în domeniul educației, al impactului social în educație, al inovării, STEAM, tehnologiilor sau alfabetizării funcționale, educație non-formală, activități de orientare și consiliere a elevilor, activități de educație parentală
- Demonstrează capacitatea de a contribui efectiv la implementarea activităților relevante asumate în proiect, prin resurse umane și materiale adecvate.
- Demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea activităților asumate în proiect, conform secțiunii 2.1 „Capacitatea financiară" din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv: Partenerul demonstrează capacitate financiară conform Ghidului Condiții Generale (pct. 2.1): valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile (AFN) pe care o poate accesa se calculează fie (i) ca **suma veniturilor totale/cifrelor de afaceri pentru ultimii ani fiscali (maximum 4: n-1...n-4)**, conform bilanțului depus la ANAF, fie (ii) ca procent maxim (30% pentru vechime sub 1 an sau 40% pentru vechime peste 1 an) din AFN totală a proiectului – a doua metodă poate fi folosită de cel mult un membru al parteneriatului. Valoarea AFN din bugetul partenerului nu poate depăși capacitatea financiară calculată.
- Participă ca partener individual, respectiv ca entitate juridică individuală, nu sub formă de consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți.
- Nu participă, în calitate de solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte.
- Își asumă responsabilitățile și contribuția financiară aferente activităților proprii, în conformitate cu acordul de parteneriat, bugetul proiectului și prevederile ghidurilor aplicabile.

7.2 Categoria de parteneri eligibili pentru prezenta procedură

Conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", pentru prezenta procedură de selecție sunt eligibile entități private cu personalitate juridică din următoarele categorii:

- Organizații neguvernamentale care îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile:
  (a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație;
  sau
  (b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională, demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect;

NOTĂ:
Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

Etapa de calificare a candidaților

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- **Scrisoare de intenție (Anexa 1)**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, în original sau semnată electronic;
- **Fișa partenerului (Anexa 2)**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, în original sau semnată electronic;
- **Declarație pe propria răspundere (Anexa 3)** a reprezentantului legal, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, inexistența situațiilor de excludere, respectarea regulilor privind conflictul de interese, respectarea limitei de maximum 5 proiecte pe apel și asumarea condițiilor de participare la procedura de selecție;
- Contribuția candidatului la Nota justificativă, cuprinzând o analiză a valorii adăugate a parteneriatului, rolul și responsabilitățile partenerului și contribuția/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;
- Statutul organizației/actul constitutiv, din care să rezulte activitatea/activitățile din proiect pentru care candidează, în copie;
- Situațiile financiare aferente ultimilor patru ani sau, după caz, de la înființare, în copie;
- Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate sau alte documente justificative din care să rezulte implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum unui proiect relevant;
- CV-uri Europass ale coordonatorului de proiect și responsabilului financiar propuși, precum și ale celorlalți experți-cheie propuși, însoțite de documentele-suport (adeverințe de vechime, extras REGES/Revisal, fișe de post, decizii de numire, contracte) care atestă educația și experiența profesională a acestora;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului.

Nedepunerea/netransmiterea unuia dintre documentele de mai sus atrage excluderea candidatului de la procedura de evaluare și selecție.

Dosarul se transmite, la alegerea candidatului, prin oricare dintre modalitățile de mai jos, până la data de **26.11.2026, ora 16:00** pentru depunerea pe suport hârtie, până la **ora 24:00** pentru poștă/curier/e-mail/fax:

- depunere la sediul unității: Str. Eugen Stamate, nr. 12, Pașcani, jud. Iași, cod poștal 705200, secretariat;
- prin poștă sau curier la adresa: Str. Eugen Stamate, nr. 12, Pașcani, jud. Iași, cod poștal 705200;
- prin e-mail la: secretariat.iorgap@yahoo.com, cu documentele în format PDF;
- prin fax la: 0232 760 243.

Pe plic/în subiectul e-mailului se înscrie: „Pentru selecția de parteneri sector privat – PEO, Școli pentru viitor – Anunț nr. 1966 /12.11.2026".
Persoană de contact: GURZUN MARIANA, Director, +40 724 265 131, secretariat.iorgap@yahoo.com.

Candidaturile depuse după termen nu sunt evaluate.
Clarificări: solicitările se transmit în scris la adresele de mai sus până la data de 23.11.2026, ora 16:00; Răspunsul final se publică pe site-ul unității, anonimizat, până la data de 03.12.2026.

Etapa de evaluare a candidaților

Candidaturile depuse în cadrul procedurii de selecție a partenerului privat vor fi analizate și evaluate de Comisia de evaluare și selecție constituită la nivelul solicitantului, în două etape:

Etapa I – Verificarea eligibilității și conformității administrative (Anexa 4)
Comisia va verifica documentele depuse și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în anunțul de selecție și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor".
Organizațiile neguvernamentale candidate trebuie să demonstreze implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum unui proiect în domeniul educației, al activităților cu impact social în educație, al inovării, STEAM, tehnologiilor sau alfabetizării funcționale, conform secțiunii 5.1.3 din ghid.
Candidaturile care nu îndeplinesc condițiile obligatorii de eligibilitate vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de evaluare tehnică.

Etapa a II-a – Evaluarea tehnică a candidaturilor (Anexa 5)
Candidaturile declarate eligibile sunt evaluate pe baza următoarelor criterii:
1. Resurse umane (maximum 20 de puncte).
2. Bugetul previzionat al partenerului și capacitate financiară (calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027) (maximum 30 de puncte).
3. Capacitate profesională: durata experienței relevante și rezultatele obținute (maximum 40 de puncte).
4. Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate (maximum 10 puncte).
Candidaturile pot obține un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Grila de evaluare si selecție:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Resurse umane	Maximum 20 puncte
1.1	**Numărul de experți-cheie cu experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană din care minimum 10 ani în activități de management (dovedită prin CV și documente justificative), propuși pentru activitățile proiectului**	**Maximum 20 puncte**
	Niciun expert cu minimum 5 ani de experiență	0 puncte
	1 expert cu minimum 5 ani de experiență	5 puncte
	2 experți cu min. 5 ani de experiență	10 puncte
	1 expert cu min. 10 ani de experiență, 1 expert cu minimum 5 ani de experiență	15 puncte
	2 sau mai mulți experți cu minimum 10 ani de experiență	20 puncte
2.	Bugetul previzionat al partenerului și capacitate financiară (calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027)	Maximum 30 puncte
2.1	**Capacitate financiară (calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027)**	**Maximum 10 puncte**
	Capacitatea financiară calculată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 350.000 EUR	5 puncte
	Capacitatea financiară calculată este mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 350.000 EUR	10 puncte
2.2	**Bugetul previzionat pentru partener**	**Maximum 20 puncte**
	până la 300.000 EUR	20 puncte
	între 300.000,01 și 350.000 EUR	10 puncte
	între 350.000,01 și 400.000 EUR	5 puncte
	peste 400.000 EUR	0 puncte
3.	Capacitate profesională	Maximum 40 puncte
3.1	**Durata experienței relevante în implementarea activităților educaționale relevante pentru proiect: alfabetizare funcțională, STEAM, dezvoltarea abilităților sociale, activități educaționale nonformale, informare și consiliere/orientare a elevilor, educație parentală**	**Maximum 20 puncte**
	Experiență relevantă mai mică de 6 luni	0 puncte
	Experiență relevantă de minimum 6 luni, dar sub 12 luni	5 puncte
	Experiență relevantă de minimum 12 luni, dar sub 24 de luni	10 puncte
	Experiență relevantă de peste 24 de luni	20 puncte
3.2	**Rezultate obținute în implementarea proiectelor/operațiunilor anterioare relevante (rata de realizare a indicatorilor)**	**Maximum 20 puncte**
	Candidatul nu demonstrează rezultate cuantificabile privind indicatorii operațiunilor anterioare relevante	0 puncte
	Rata de realizare a indicatorilor este de maximum 70%	4 puncte

	Rata de realizare a indicatorilor este cuprinsă între 70,01% și 80%, inclusiv	8 puncte
	Rata de realizare a indicatorilor este cuprinsă între 80,01% și 90%, inclusiv	12 puncte
	Rata de realizare a indicatorilor este peste 90% și până la 100%, inclusiv	16 puncte
	Rata de realizare a indicatorilor este peste 100%	20 puncte
4.	**Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate**	Maximum 10 puncte
4.1	**Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate**	**Maximum 10 puncte**
	Nu sunt identificate resurse relevante	0 puncte
	Este identificată cel puțin o categorie de resurse relevante	5 puncte
	Sunt identificate cel puțin două categorii distincte de resurse relevante	10 puncte
TOTAL	**Punctaj total obținut (maximum 100 de puncte; minimum 70 de puncte pentru a putea fi selectat)**	**100 puncte**

Modalitatea de acordare a punctajului

Pentru fiecare subcriteriu se acordă un singur punctaj, corespunzător nivelului de experiență sau rezultatelor demonstrate prin documentele justificative.

Experiența relevantă va fi demonstrată prin contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, documente de monitorizare sau alte documente justificative din care rezultă natura activităților implementate și durata acestora. Pentru subcriteriul 3.1, experiența poate fi demonstrată în oricare dintre domeniile menționate în grilă.

Rezultatele obținute în proiectele anterioare vor fi demonstrate prin documente care evidențiază indicatorii asumați și valorile efectiv realizate. Rata de realizare reprezintă raportul dintre valoarea realizată și valoarea asumată; dacă operațiunea are mai mulți indicatori, se ia în considerare media aritmetică a ratelor acestora. Pentru a putea fi selectată, o candidatură trebuie să obțină minimum 70 de puncte din 100; candidații eligibili sunt ierarhizați conform punctajului total obținut.

Stabilirea rezultatelor evaluării

Comisia de evaluare și selecție va întocmi grilele individuale de evaluare și centralizatorul punctajelor obținute de candidați.

Candidații eligibili vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv după: (1) punctajul la criteriul 3.2, (2) punctajul la subcriteriul 2.2, (3) punctajul la criteriul 1.1, (4) punctajul la criteriul 3.1.

În cazul prezentării mai multor operațiuni anterioare relevante, pentru subcriteriul 3.2 se va lua în considerare operațiunea cu cea mai mare rată de realizare a indicatorilor, demonstrată documentar.

Candidatul clasat pe primul loc va fi propus pentru selectare ca partener în cadrul proiectului.

Rezultatele evaluării vor fi consemnate în Raportul privind rezultatul procedurii de selecție, aprobat de reprezentantul legal al solicitantului.

Rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul solicitantului și comunicate candidaților, cu respectarea calendarului și a prevederilor procedurii de selecție.

Eventualele contestații vor fi soluționate conform procedurii interne și termenelor stabilite prin anunțul de selecție.
După soluționarea contestațiilor, se va publica rezultatul final al procedurii de selecție.
Cererea de finanțare poate suferi modificări pe parcursul elaborării, inclusiv în ceea ce privește obiectivele, activitățile, subactivitățile și repartizarea responsabilităților, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a rezultatelor procedurii de selecție și a acordului de parteneriat.

Calendarul procedurii de selecție

Etapa procedurii	Data / Perioada
Publicarea anunțului de selecție pe site-ul unității	12.11.2026 (joi)
Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări	23.11.2026, ora 16:00 (luni)
Depunerea dosarelor de candidatură (minimum 10 zile lucrătoare de la publicare)	13.11.2026–26.11.2026 (ora 16:00 pentru depunerea pe hârtie; ora 24:00 pentru poștă, curier, e-mail, fax)
Verificarea eligibilității și evaluarea candidaturilor (Anexa 4, Anexa 5)	27.11.2026 (vineri)
Întocmirea raportului intermediar și publicarea rezultatelor	27.11.2026 (vineri)
Depunerea contestațiilor	02.12.2026 (miercuri)
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	03.12.2026 (joi)
Întocmirea și aprobarea Raportului final privind rezultatul procedurii	04.12.2026 (vineri)
Validarea rezultatului de către Consiliul de Administrație	07.12.2026 (luni)
Semnarea Acordului de parteneriat	08.12.2026 (marți)
Depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021	până la 27.01.2027, ora 16:00

Rezultatul procedurii de selecție

1. Validarea rezultatului

Rezultatul final al procedurii este supus validării Consiliului de Administrație, care aprobă totodată încheierea Acordului de parteneriat și mandatează reprezentantul legal în funcție la data semnării să îl semneze.
În urma verificării eligibilității și evaluării candidaturilor, Comisia de evaluare și selecție întocmește Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor, semnat de toți membrii comisiei și asumat de reprezentantul legal al unității. Rezultatele sunt publicate pe site-ul unității și comunicate candidaților, cu precizarea punctajelor obținute și a posibilității de depunere a contestațiilor.
Dacă niciun candidat nu este calificat sau niciun candidat calificat nu obține punctajul minim de 70 de puncte, procedura de selecție se încheie fără desemnarea unui partener; acest fapt se consemnează în raportul final

și se publică pe site-ul unității. În acest caz, unitatea poate relua procedura de selecție, cu respectarea aceloraşi principii.

2. **Continuitate instituțională.**

Angajamentele asumate prin prezenta procedură, prin hotărârile CA și prin Acordul de parteneriat aparțin unității de învățământ ca persoană juridică și rămân valabile indiferent de schimbările din conducerea acesteia (director, director adjunct, membri ai CA). În cazul schimbării directorului unității, noul director preia integral, la intrarea în funcție, toate angajamentele asumate de unitate prin prezenta procedură, prin hotărârile CA, prin Acordul de parteneriat, prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare, și continuă implementarea proiectului fără întrerupere; predarea-primirea funcției include dosarul proiectului și procedurii de selecție.

3. **Soluționarea contestațiilor**

Candidații nemulțumiți de rezultatul intermediar pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării acestuia, prin modalitățile de transmitere indicate în prezentul anunț. Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere; rezultatele sunt comunicate contestatarilor și publicate pe site-ul unității.

Ulterior soluționării contestațiilor, se întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv de președintele acesteia, și asumat de reprezentantul legal al unității. Rezultatul final se publică pe site-ul unității, iar candidatul declarat câștigător este informat în vederea constituirii parteneriatului și semnării Acordului de parteneriat.

Alegerea partenerului este în exclusivitate de competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Selectarea unei entități în calitate de potențial partener nu generează obligații de natură financiară pentru solicitant în situația în care cererea de finanțare nu este aprobată pentru finanțare. Cererea de finanțare poate suferi modificări pe parcursul elaborării, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a rezultatelor procedurii de selecție și a acordului de parteneriat.

Anexe și documente aferente anunțului de selecție a partenerului privat

Documente de referință:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Școli pentru viitor", Prioritatea P7, Obiectiv specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor;
- Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 – Procedura de selecție a partenerilor entități private.

Formulare anexate anunțului de selecție:

- **Anexa 1 – Scrisoare de intenție** privind participarea la procedura de selecție a partenerului privat.

- **Anexa 2 – Fișa partenerului**, cuprinzând datele de identificare ale organizației, experiența relevantă, proiectele implementate anterior, resursele umane și materiale disponibile, activitățile propuse și contribuția la implementarea proiectului.
- **Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, inexistența situațiilor de excludere, respectarea regulilor privind conflictul de interese, respectarea limitei de maximum 5 proiecte pe apel și asumarea condițiilor de participare la procedura de selecție.
- **Anexa 4 – Grila de verificare a eligibilității** și conformității administrative a candidaturilor.
- **Anexa 5 – Grila de evaluare tehnică** a candidaturilor, cu punctaj maxim de 100 de puncte, conform criteriilor de selecție stabilite prin prezentul anunț.
- **Anexa 6 – Calendarul procedurii de selecție**, prezentat mai jos.

Reprezentant legal,
Prof. Mariana GURZUN

[redacted]

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 1

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

privind participarea la procedura de selecție a partenerului privat

Către: Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga" Pașcani, Str. Eugen Stamate, nr. 12, Pașcani, jud. Iași, cod poștal 705200

În atenția Comisiei de evaluare și selecție

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

ne exprimăm intenția de a participa la procedura de selecție a partenerului privat organizată prin Anunțul de selecție nr. *1966 / 12.11.2026* în vederea încheierii Acordului de parteneriat pentru pregătirea, depunerea și implementarea proiectului „IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație", în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3, apelul de proiecte „Școli pentru viitor".

1. Prezentarea succintă a activității organizației

2. Experiența relevantă în domeniul ales

3. Experiența în implementarea de proiecte similare

4. Activităţile pentru care candidăm

Candidăm pentru implicarea în activităţile bifate în Fişa partenerului (Anexa 2), incluzând obligatoriu Activitatea 2 (activitate obligatorie şi relevantă), la care se pot adăuga Activitatea 4, Activitatea 5 şi Managementul de proiect, conform activităţilor partenerului din prezentul anunţ.

5. Angajament

Ne asumăm responsabilităţile şi contribuţia financiară aferente activităţilor proprii, în conformitate cu acordul de parteneriat, bugetul proiectului şi prevederile ghidurilor aplicabile. Anexăm prezentei scrisori dosarul de candidatură, conform cerinţelor din anunţul de selecţie.

Data: .....

Denumirea organizaţiei: .....

Reprezentant legal (nume, prenume, funcţie): .....

Semnătura şi ştampila / semnătura electronică: .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 2

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

FIȘA PARTENERULUI

Programul Educație și Ocupare 2021–2027 | Prioritatea P7 | ESO4.5 | Acțiunea 7.e.3 „Școli pentru viitor"
Proiect: „IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație"

A. Date de identificare ale organizației

Denumirea oficială a organizației	
Forma juridică (asociație / fundație / federație)	
Cod de identificare fiscală	
Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
Data înființării	
Sediul (adresa completă)	
Telefon / Fax	
E-mail	
Website	
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție)	
Persoană de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

B. Experiența relevantă

B.1. Condiția de experiență, conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" (se bifează cel puțin una):

- ☐ a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație;
- ☐b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.

B.2. Experiența în implementarea activităților educaționale relevante pentru proiect (alfabetizare funcțională, STEAM, dezvoltarea abilităților sociale și activități educaționale nonformale, informare și consiliere/orientare a elevilor, educație parentală):

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea/proiectul și rolul organizației	Perioada (de la – până la)	Documentul justificativ
1				
2				
3				
4				

C. Proiecte implementate anterior

C.1. Proiecte relevante, inclusiv minimum un proiect implementat în ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Titlul și codul proiectului	Programul / finanțatorul	Perioada (de la – până la)	Rolul organizației	Domeniul
1					
2					
3					

C.2. Rezultate obținute (indicatorii asumați și valorile efectiv realizate, pentru subcriteriul 3.2 din grila de evaluare):

Proiect nr.	Indicatorul	Valoare asumată	Valoare realizată	Rata de realizare a indicatorilor (%)

Rata de realizare reprezintă raportul dintre valoarea realizată și valoarea asumată. Dacă operațiunea are mai mulți indicatori, rata operațiunii este media aritmetică a ratelor acestora.

D. Resurse umane disponibile

Funcția în proiect	Nume și prenume	Studii / calificare	Experiență specifică (ani)	Activitatea
Coordonator de proiect din partea partenerului				
Responsabil financiar				
Expert				
Expert				

Coordonatorul de proiect și responsabilul financiar fac parte obligatoriu din echipa partenerului. Managementul de proiect nu poate fi externalizat, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale.

E. Resurse materiale disponibile

Nr. crt.	Resursa (spații, echipamente, materiale etc.)	Cantitate	Activitatea în care va fi utilizată
1			
2			
3			

F. Capacitatea financiară

Date pentru calculul capacității financiare, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale. Se completează pentru exercițiile financiare încheiate.

Exercițiul financiar	Cifra de afaceri / venituri totale (lei)
2025 (n-1)	
2024 (n-2)	
2023 (n-3)	
2022 (n-4)	

G. Activitățile propuse

Se bifează activitățile în care organizația propune să se implice. Este obligatorie implicarea în cel puțin o activitate de bază, respectiv Activitatea 1 sau Activitatea 2.

Bifă	Activitatea	Implicarea propusă
☐	A1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (activitate de bază)	
☐	A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate de bază)	
☐	A3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale	
☐	A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare	
☐	A5. Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare	
☐	Management de proiect, informare și publicitate	

H. Contribuția la implementarea proiectului

Contribuția la implementarea proiectului	
Contribuția la realizarea obiectivelor și indicatorilor proiectului	
Valoarea adăugată adusă parteneriatului	
Contribuția la sustenabilitatea rezultatelor proiectului	

Data: .....

Denumirea organizației: .....

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): .....

Semnătura și ștampila / semnătura electronică: .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 3

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, inexistența situațiilor de excludere, respectarea regulilor privind conflictul de interese, respectarea limitei de maximum 5 proiecte pe apel și asumarea condițiilor de participare la procedura de selecție

Subsemnatul/Subsemnata ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., în calitate de reprezentant legal al organizației ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., candidată în procedura de selecție a partenerului privat organizată de Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga" Pașcani pentru proiectul „**IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație**", propus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3, apelul de proiecte „Școli pentru viitor", cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

A. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Organizația pe care o reprezint:

1. este legal constituită în România, cu personalitate juridică, și nu este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau altă entitate similară fără personalitate juridică;
2. se încadrează în una dintre categoriile de parteneri eligibili, conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", îndeplinind următoarea condiție de experiență (se bifează cel puțin una):
   - ☐ a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație;
   - ☐b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională;
3. a implementat, în ultimii 3 ani, minimum un proiect în domeniul/domeniile bifate mai sus, conform documentelor din dosarul de candidatură;
4. are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care candidează și desfășoară activități relevante pentru proiect;
5. va fi implicată va fi implicată în cel puțin o activitate de bază, respectiv Activitatea 1 sau Activitatea 2;
6. participă ca partener individual, respectiv ca entitate juridică individuală, nu sub formă de consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți, conform secțiunii 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor";
7. îndeplinește cerința privind capacitatea financiară, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, și dispune de resursele umane și materiale adecvate pentru a contribui efectiv la implementarea activităților relevante asumate în proiect;
8. își asumă responsabilitățile și contribuția financiară aferente activităților proprii, în conformitate cu acordul de parteneriat, bugetul proiectului și prevederile ghidurilor aplicabile.

B. Inexistența situațiilor de excludere

Organizația pe care o reprezint nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare" din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

1. nu este în situație de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013, cu modificările și completările ulterioare, și nu se află într-o procedură de insolvență, conform Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
2. nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
3. nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu are încheiate concordate, nu și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare, nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații și nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
4. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
5. din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, nu se încadrează în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
6. din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, nu se încadrează în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
7. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
8. organizația, reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definită în legislația națională și comunitară în vigoare;
9. nu se face vinovată de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate și nu a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Respectarea regulilor privind conflictul de interese

Declar că:

1. am luat cunoștință de regulile privind conflictul de interese prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" și în legislația națională și europeană aplicabilă privind achizițiile publice și gestionarea fondurilor europene, și mă oblig să le respect;
2. nu există nicio situație care să împiedice organizația să aibă o atitudine obiectivă și imparțială sau să execute activitățile asumate într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese, inclusiv orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

3. situațiile de la punctul anterior nu există nici în raport cu reprezentantul legal al solicitantului sau cu membrii comisiilor constituite în cadrul procedurii de selecție;

4. voi lua toate măsurile pentru evitarea sau stingerea oricărui conflict de interese și voi informa de îndată, în scris, solicitantul despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, astfel încât Autoritatea de Management/Organismul Intermediar să poată fi informat în termen de 3 zile lucrătoare de la apariția situației.

D. Respectarea limitei de maximum 5 proiecte pe apel

Declar că organizația nu participă și nu va participa, în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat sau partener, la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale. La data prezentei declarații, numărul cererilor de finanțare la care organizația participă sau intenționează să participe în cadrul apelului, inclusiv proiectul pentru care candidează, este de ..... m.

Am luat cunoștință de faptul că depășirea acestei limite conduce la respingerea tuturor proiectelor în care este implicată organizația.

E. Asumarea condițiilor de participare la procedura de selecție

Declar că:

1. am citit, înțeleg și accept integral condițiile din Anunțul de selecție, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție, grila de evaluare și calendarul procedurii;
2. documentele și informațiile din dosarul de candidatură sunt reale, exacte și complete, iar copiile sunt conforme cu originalul;
3. selectarea ca potențial partener nu generează obligații de natură financiară pentru solicitant în situația în care cererea de finanțare nu este aprobată pentru finanțare, iar activitățile desfășurate în etapa de elaborare și depunere a cererii de finanțare nu generează pretenții financiare între părți, în lipsa unor angajamente contractuale distincte;
4. cererea de finanțare poate suferi modificări pe parcursul elaborării, inclusiv în ceea ce privește obiectivele, activitățile, subactivitățile și repartizarea responsabilităților, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a rezultatelor procedurii de selecție și a acordului de parteneriat;
5. în cazul selectării, voi transmite în termenele stabilite de solicitant documentele necesare depunerii cererii de finanțare, inclusiv Acordul de parteneriat, semnat de reprezentantul legal;
6. voi prezenta, la cererea solicitantului sau a Autorității de Management/Organismului Intermediar, inclusiv în etapa de contractare, documentele care atestă cele declarate și am luat cunoștință de faptul că nedovedirea acestora conduce la respingerea candidaturii, respectiv a cererii de finanțare;
7. voi informa de îndată, în scris, solicitantul despre orice situație care afectează sau ar putea afecta îndeplinirea condițiilor declarate;
8. voi lua măsurile necesare pentru evitarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele, grupul țintă și resursele materiale din proiect.

F. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Sunt de acord ca datele cu caracter personal din prezenta declarație și din dosarul de candidatură să fie prelucrate de solicitant, de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar și de celelalte organisme abilitate, în scopul derulării procedurii de selecție și al evaluării, contractării, implementării și controlului proiectului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. Declar că sunt pe deplin autorizat/autorizată să semnez prezenta declarație în numele organizației.

Data: .....

Denumirea organizației: .....

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): .....

Semnătura și ștampila / semnătura electronică: .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 4

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A CANDIDATURILOR

Proiect: „ IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație"

Denumirea candidatului	
Nr. și data înregistrării dosarului	
Modalitatea de depunere	

A. Conformitatea administrativă a dosarului de candidatură

Nr. crt.	Criteriu de verificare	Document verificat	DA	NU	Observații
A1	Dosarul a fost depus în termen și prin una dintre modalitățile prevăzute în anunțul de selecție	Registratură / dovada transmiterii	☐	☐	
A2	Scrisoare de intenție (Anexa 1), semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau semnată electronic	Anexa 1	☐	☐	
A3	Fișa Partenerului (Anexa 2), semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau semnată electronic	Anexa 2	☐	☐	
A4	Declarația pe propria răspundere (Anexa 3), semnată de reprezentantul legal sau semnată electronic	Anexa 3	☐	☐	
A5	Contribuția candidatului la Nota justificativă	Contribuția la Nota justificativă	☐	☐	
A6	CV-urile Europass ale coordonatorului de proiect și responsabilului financiar, cu documentele-suport pentru coordonatorul de proiect și pentru ceilalți experți-cheie propuși	CV-uri; documente-suport	☐	☐	

A7	Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în proiect	Lista resurselor materiale	☐	☐	
A8	Statutul organizației/actul constitutiv, în copie	Statut/act constitutiv	☐	☐	
A9	Situațiile financiare aferente ultimilor patru ani, în copie	Situații financiare	☐	☐	
A10	Documente justificative din care rezultă implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum unui proiect relevant	Contracte, acorduri, rapoarte, documente de monitorizare etc.	☐	☐	
A11	Documentele respectă forma cerută: original (depunere la sediu/poștă/curier) sau scanate/semnate electronic pentru dosarele transmise prin email (e-mail/fax)	Întregul dosar	☐	☐	

B. Eligibilitatea candidatului

Nr. crt.	Condiție de eligibilitate	Document verificat	DA	NU	Observații
B1	Se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor"	Statut/act constitutiv; Anexa 2; Anexa 3	☐	☐	
B2	Respectă cerințele generale privind eligibilitatea solicitantului și a partenerilor, conform Tabelului nr. 2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale	Statut/act constitutiv; Anexa 2; Anexa 3	☐	☐	
B3	Nu se încadrează în situațiile de neeligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale	Anexa 3	☐	☐	
B4	Demonstrează cel puțin una dintre condițiile de experiență de la pct. 7.2 din anunț	Anexa 2; documente justificative	☐	☐	
B5	Demonstrează experiența relevantă prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum unui proiect	Documente justificative; Anexa 2	☐	☐	

B6	Demonstrează capacitatea de a contribui efectiv la implementarea activităților asumate, prin resurse umane și materiale adecvate	Anexa 2; CV-uri; lista resurselor materiale	☐	☐	
B7	Demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea activităților asumate, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale	Situații financiare; Anexa 2; Anexa 3	☐	☐	
B8	Participă ca partener individual, nu sub formă de consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți	Anexa 3; statut/act constitutiv	☐	☐	
B9	Nu participă, în calitate de solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel	Anexa 1; Anexa 3	☐	☐	
B10	Își asumă responsabilitățile și contribuția financiară aferente activităților proprii	Anexa 2; Anexa 3	☐	☐	

C. Rezultatul verificării

Nedepunerea/netransmiterea unuia dintre documentele din dosarul de candidatură atrage excluderea candidatului de la procedura de evaluare și selecție, iar neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate determină respingerea candidaturii. Candidaturile neeligibile nu intră în etapa de evaluare tehnică.

- ☐ELIGIBIL – candidatura intră în etapa de evaluare tehnică (răspuns DA la toate punctele).
- ☐NEELIGIBIL – candidatura este respinsă (răspuns NU la cel puțin un punct).

Motivul respingerii, dacă este cazul: .....

Comisia de evaluare și selecție:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		

Data: .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA"
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 5

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ A CANDIDATURILOR

Proiect: „ IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație"

Denumirea candidatului	
Nr. și data înregistrării dosarului	

Grilă de evaluare și selecție

Pentru fiecare criteriu se bifează un singur nivel, iar punctajul corespunzător se trece în rândul criteriului.

Grila de evaluare și selecție – variantă propusă (100 de puncte):

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Punctaj acordat
1.	Resurse umane	Maximum 20 puncte	
1.1	**Numărul de experți-cheie cu experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană din care minimum 10 ani în activități de management (dovedită prin CV și documente justificative), propuși pentru activitățile proiectului**	**Maximum 20 puncte**	
	Niciun expert cu minimum 5 ani de experiență	0 puncte	
	1 expert cu minimum 5 ani de experiență	5 puncte	
	2 experți cu min. 5 ani de experiență	10 puncte	
	1 expert cu min. 10 ani de experiență, 1 expert cu minimum 5 ani de experiență	15 puncte	
	2 sau mai mulți experți cu minimum 10 ani de experiență	20 puncte	
2.	Bugetul previzionat al partenerului și capacitate financiară (calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027)	Maximum 30 puncte	
2.1	**Capacitate financiară (calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027)**	**Maximum 10 puncte**	
	Capacitatea financiară calculată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 350.000 EUR	5 puncte	
	Capacitatea financiară calculată este mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 350.000 EUR	10 puncte	
2.2	**Bugetul previzionat pentru partener**	**Maximum 20 puncte**	
	până la 300.000 EUR	20 puncte	
	între 300.000,01 și 350.000 EUR	10 puncte	

	între 350.000,01 și 400.000 EUR	5 puncte	
	peste 400.000 EUR	0 puncte	
3.	**Capacitate profesională**	**Maximum 40 puncte**	
3.1	**Durata experienței relevante în implementarea activităților educaționale relevante pentru proiect: alfabetizare funcțională, STEAM, dezvoltarea abilităților sociale, activități educaționale nonformale, informare și consiliere/orientare a elevilor, educație parentală**	**Maximum 20 puncte**	
	Experiență relevantă mai mică de 6 luni	0 puncte	
	Experiență relevantă de minimum 6 luni, dar sub 12 luni	5 puncte	
	Experiență relevantă de minimum 12 luni, dar sub 24 de luni	10 puncte	
	Experiență relevantă de peste 24 de luni	20 puncte	
3.2	**Rezultate obținute în implementarea proiectelor/operațiunilor anterioare relevante (rata de realizare a indicatorilor)**	**Maximum 20 puncte**	
	Candidatul nu demonstrează rezultate cuantificabile privind indicatorii operațiunilor anterioare relevante	0 puncte	
	Rata de realizare a indicatorilor este de maximum 70%	4 puncte	
	Rata de realizare a indicatorilor este cuprinsă între 70,01% și 80%, inclusiv	8 puncte	
	Rata de realizare a indicatorilor este cuprinsă între 80,01% și 90%, inclusiv	12 puncte	
	Rata de realizare a indicatorilor este peste 90% și până la 100%, inclusiv	16 puncte	
	Rata de realizare a indicatorilor este peste 100%	20 puncte	
4.	**Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate**	Maximum 10 puncte	
4.1	**Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate**	**Maximum 10 puncte**	
	Nu sunt identificate resurse relevante	0 puncte	
	Este identificată cel puțin o categorie de resurse relevante	5 puncte	
	Sunt identificate cel puțin două categorii distincte de resurse relevante	10 puncte	
TOTAL	**Punctaj total obținut (maximum 100 de puncte; minimum 70 de puncte pentru a putea fi selectat)**	**100 puncte**	

Date luate în considerare

Durata experienței relevante demonstrate (luni)	
Documentele justificative analizate pentru criteriul 1	
Operațiunea luată în considerare pentru criteriul 2	
Documentele justificative analizate pentru criteriul 3	
Operațiunea luată în considerare pentru criteriul 4	
Rata de realizare a indicatorilor (%)	
Observații	

Modalitatea de acordare a punctajului

Pentru fiecare subcriteriu se acordă un singur punctaj, corespunzător nivelului de experienţă sau rezultatelor demonstrate prin documentele justificative. Pentru subcriteriul 3.1, experienţa poate fi demonstrată în oricare dintre domeniile menţionate în grilă.

Rata de realizare reprezintă raportul dintre valoarea realizată şi valoarea asumată; dacă operaţiunea are mai mulţi indicatori, se ia în considerare media aritmetică a ratelor acestora. În cazul prezentării mai multor operaţiuni anterioare relevante, pentru subcriteriul 3.2 se va lua în considerare operaţiunea cu cea mai mare rată de realizare a indicatorilor, demonstrată documentar.

Pentru a putea fi selectată, o candidatură trebuie să obţină minimum 70 de puncte din 100; candidaţii eligibili sunt ierarhizaţi conform punctajului total obţinut. În cazul egalităţii de punctaj, departajarea se face după: (1) punctajul la criteriul 3.2, (2) punctajul la subcriteriul 2.2; (3) punctajul la criteriul 1.1 – Resurse umane; (4) punctajul la criteriul 3.1.

Comisia de evaluare şi selecţie:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
Preşedinte		
Membru		
Membru		

Data: .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”
Municipiul Pașcani, Județul Iași,
str. Eugen Stamate nr. 12, Cod Poștal: 705200
E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com
Tel: 0232760243

Anexa nr. 6

la Anunțul de selecție a partenerului privat nr. 1966 / 12.11.2026

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Programul Educație și Ocupare 2021–2027 | Prioritatea P7 | ESO4.5 | Acțiunea 7.e.3 „Școli pentru viitor”

Proiect: „ **IORGA GENESIS – De la cunoaștere la inovație**”

Etapa procedurii	**Data / Perioada**
Publicarea anunțului de selecție pe site-ul unității	12.11.2026 (joi)
Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări	23.11.2026, ora 16:00 (luni)
Depunerea dosarelor de candidatură (minimum 10 zile lucrătoare de la publicare)	13.11.2026–26.11.2026 (ora 16:00 pentru depunerea pe hârtie; ora 24:00 pentru poștă, curier, e-mail, fax)
Verificarea eligibilității și evaluarea candidaturilor (Anexa 4, Anexa 5)	27.11.2026 (vineri)
Întocmirea raportului intermediar și publicarea rezultatelor	27.11.2026 (vineri)
Depunerea contestațiilor	02.12.2026 (miercuri)
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	03.12.2026 (joi)
Întocmirea și aprobarea Raportului final privind rezultatul procedurii	04.12.2026 (vineri)
Validarea rezultatului de către Consiliul de Administrație	07.12.2026 (luni)
Semnarea Acordului de parteneriat	08.12.2026 (marți)
Depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021	până la 27.01.2027, ora 16:00

Reprezentant legal,

Prof. Mariana GURZUN

[redacted]