

NR.181 /25.09.2025

PROCEDURĂ
de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul Programului Erasmus+
în domeniul educației școlare

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul **echipei de management a proiectului de Accreditare Erasmus+ nr. ref. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000169405** în urma documentării privind participarea la mobilitățile individuale și de grup pentru cadrele didactice și elevii din cadrul Liceului Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind DERULAREA ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009 ACȚIUNEA CHEIE 1, SCH COD: PO2-2025	Ediția a II-a Nr. de ex.: 1
	Revizia: Nr. de ex.:
	Exemplar nr.1

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind operațiunile efectuate	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborare	APETROAIE IOANA GABRIELA	Coordonator proiect	22.09.2025	
1.2.	Verificare	NEGOESCU NARCISA	Responsabil CEAC	25.09.2025	
1.3.	Aprobare	GURZUN MARIANA	Director	30.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția a II-a			01.10.2025
Revizia II.1			
Revizia II.2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Proiecte europene	GURZUN MARIANA	Director, Responsabil monitorizare	30.09.2025	
3.2	Aplicare	Proiecte europene	APETROAIE IOANA GABRIELA	Coordonator proiect	30.09.2025	
3.3	Aplicare	Proiecte europene	BOBOC ANISOARA	Responsabil selecția și pregătirea participanților	30.09.2025	
3.4	Aplicare	Proiecte europene	NECULĂEȘ ANTONELA EMA	Responsabil cu diseminarea proiectului	30.09.2025	
3.5	Arhivare	Proiecte europene	APETROAIE IOANA GABRIELA	Coordonator proiect	30.09.2025	

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

CUPRINS

Conținut	Pagini
Pagina de gardă	1
Liste - avize	2 - 3
Cuprins	4
Dispoziții generale. Cadru general	5 - 6
Scopul procedurii	6
Domeniul de aplicare	7
Documente de referință (cadru legislativ)	7
Definiții și abrevieri	8
Descrierea procedurii	8 - 11
Responsabilități	11 -13
Condiții de participare	13
Evaluarea candidaților	14 - 16
Mențiuni privind retragerea unui participant selectat	16
Dispoziții finale	17
Anexe	19-34

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Cadru general

(1) Proiectul cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009** va fi implementat în perioada 1.06.2025-31.08.2026 și aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Liceului Tehnologic Economic “Nicolae Iorga”, Pașcani, cu nr. **2023-1-RO01-KA120-SCH-000169405** pentru perioada 2024-2027.

(2) LTENI Pașcani și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi la cursuri de formare, activități de job shadowing și activități de învățare în grup, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

La activități vor participa profesori și elevi, conform cu obiectivele stipulate în Planul Erasmus. Grupul țintă va fi selectat în fiecare an în funcție de nevoile identificate la nivelul liceului și de starea și calitatea activității pe care personalul didactic și elevii le desfășoară în cadrul școlii până la finalul anului școlar în curs, rezultând un număr mare de cadre didactice și elevi implicați pe perioada acreditării Erasmus. Din fiecare nivel de învățământ vor participa pe toată perioada acreditării (5 ani), din LTENI Pașcani, jud. Iași, profesori de nivel primar și profesori de diverse specialități - nivel gimnazial și liceal, precum și elevi din clasele VII/ VIII/ XI/ XII. Dacă este nevoie, pentru a completa numărul de locuri necesar la elevi, din grupul țintă vor face parte și elevi din clasele VI/X. De asemenea, din grupurile de elevi care vor participa la activitățile de învățare în grup vor face parte 5(cinci) elevi beneficiari de bursă socială în anul școlar în curs.

(3) Obiectivele proiectului (mobilități de formare în grup și individuale) pentru perioada 01.06.2025 - 31.08.2026 vizează:

1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor;
2. Dezvoltarea abilităților de a gestiona bullying-ul/cyberbullying-ul în mediul școlar;
3. Dezvoltarea unui comportament responsabil pentru elevi și profesori față de mediu, în vederea sprijinirii dezvoltării durabile;
4. Dezvoltarea competențelor din spectrul cetățeniei active, asumarea valorilor europene, dialog intercultural;
5. Optimizarea managementului clasei de elevi din perspectiva educației de calitate, a echității și incluziunii.

(4) La mobilitățile proiectului vor participa:

- la cursuri de formare: 3 cadre didactice (1 profesor inv. primar, 1 profesor gimnaziu, 1 profesor liceu), într-un flux
- la activitățile de job shadowing: 2-3 profesori, în 2 fluxuri (1 /flux Franța, 1-2/ flux Spania);
- la activitățile de învățare în grup: 15-16 elevi din clasele VII/ VIII/ XI/ XII, astfel: 5 elevi flux Franța, 11 elevi flux Spania;
- din cei 16 elevi participanți la mobilitățile de grup, 5 elevi sunt beneficiari de bursă socială;
- 3 profesori însoțitori (1 profesor flux Franța, 2 profesori flux Spania);

Pentru fiecare flux se vor selecta 1 profesor și 1 elev cu statut de rezervă.

(5) Implementarea proiectului de mobilitate Erasmus+ presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Contractarea proiectului
2. Realizarea activităților pregătitoare anterior mobilităților:
 - a. Stabilirea echipei de gestiune a proiectului
 - b. Selecția participanților**
 - c. Pregătirea participanților
3. Implementarea mobilităților
4. Înregistrarea proiectului în contabilitate
5. Evaluare și follow-up
6. Finalizarea proiectului

(6) Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la proiectul de mobilitate Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009** în cadrul Programului Erasmus+.

(7) Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către responsabilul de proiect în urma consultării cu organizațiile de primire și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

I. 2. Scopul

(1) Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a cadrelor didactice și a elevilor participanți la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009**, cuprins în Acreditarea Erasmus a LTENI Pașcani nr. **2023-1-RO01-KA120-SCH-000169405** și derulat în perioada 1 iunie 2025 – 31 august 2026.

(2) Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

(3) Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate

II. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și cadrelor didactice care doresc să participe la proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009** derulat de către Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice este coordonată de Comisia de implementare a mobilităților Erasmus+ și are la bază respectarea următoarelor valori europene: egalitatea de șanse și de gen, incluziunea și diversitatea, participarea democratică și cooperarea, dezvoltarea durabilă și responsabilitatea față de mediu, digitalizarea.

III. Documente de referință (cadru legislativ)

1. Programul Erasmus + , 2025
2. Apelul Național la Propuneri de proiecte 2023 Erasmus +
3. Cererea de acordare a Acreditării Erasmus+: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000169405, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH); Beneficiar: Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani.
4. Formularul de aplicație pentru proiectul de mobilitate Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009 aprobat de către ANPCDEFP
5. Contractul de finanțare al proiectului de mobilitate Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009
6. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023
7. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022
8. Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani din data de
10. Decizia nr. 84/19.09.2025 de numire a echipei de gestiune a proiectului de mobilitate Erasmus+.

IV. Definiții și abrevieri

Activități = ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumit rezultat în concordanță cu obiectivele mobilității Erasmus;

Comisie = comitet cu rol temporar, format din persoane calificate care sunt însărcinate să analizeze și să acorde punctaje în vederea selecției participanților la mobilități.

LTENI = Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga"

Mobilitate Erasmus+ = activitate în scop de formare, studiu organizate sub umbrela Programului Erasmus+, ale cadrelor didactice și elevilor de la LTENI în instituțiile partenere;

Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

V. Descrierea procedurii

V.1. Principii care stau la baza procesului de selecție

(1) Selecția grupului țintă se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu) și al evitării conflictului de interese. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor. Se vor selecta suplimentar 1 elev/flux și 1 profesor/flux de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre participanții selectați renunță înainte de începerea mobilității.

(2) Comisia poate prelungi/ modifica termenele din calendarul de selecție cu condiția de a informa în timp util persoanele din grupul țintă și responsabilul de proiect.

(3) În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista participanților la stagiile de practică, Comisia va organiza un nou concurs de selecție.

(4) Documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

V.2. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

(1) Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul, 2025.

(2) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

(3) Informarea cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Economic "N. Iorga", Pașcani privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a calendarului de selecție pentru fiecare flux pe site-ul școlii, prezentarea în Consiliul Profesoral și afișarea lor la avizierul din cancelarie și la panoul Erasmus+.

(4) Profilul participanților pentru fiecare mobilitate este prezentat în prezenta procedură la Cap. I.1.(4)

(5) Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 4.

(6) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Liceului Tehnologic Economic "N. Iorga", Pașcani, sau la adresa de e-mail erasmusplus.sch@lteniorga.ro, **cu număr de înregistrare.**

(7) Selecția participanților la mobilitățile individuale și de grup se realizează prin concurs de dosare, conform grilei de evaluare, și interviu.

V.3. Înscrierea candidaților la selecție

(1) Documentele necesare pentru completarea dosarului de candidatură sunt:

1.1. Pentru cadrele didactice:

- Opis
- Fișa de (auto)evaluare (Anexa 2)
- Cerere de înscriere (Anexa 3)
- Curriculum vitae în format Europass însoțit de documente justificative privind:
 - Implicare în scrierea de proiecte educative/proiecte europene
 - Inițierea/implementarea unor proiecte extracurriculare/proiecte europene
 - Inițierea/implementarea de proiecte eTwinning;
 - Competențe lingvistice de limba engleză/limba franceză;
 - Competențe digitale
 - Cursuri de formare
- Scrisoare de intenție în care se va prezenta motivația participării la curs, se va justifica nevoia de formare, se va prezenta o activitate relevantă de transfer de cunoștințe pe care o va organiza în cadrul proiectului (organizare, diseminare, parteneri, nr. de participanți etc.);
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4)
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (anexa 5)

1.2. Pentru elevi:

- Opis
- Fișa de (auto)evaluare (Anexa 2*)
- Cerere de înscriere (Anexa 3*)
- Curriculum vitae în format Europass însoțit de documente justificative (se descarcă de **aici**: <https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana/>)
- Scrisoare de intenție care va conține informații cu privire la:
 - modalitatea în care participarea în cadrul proiectului va contribui la dezvoltarea sa personală și la activitatea sa școlară;
 - două activități de transfer de cunoștințe și diseminare pe care le va desfășura la nivelul liceului și/sau la nivelul comunității locale;
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4*)
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5*)
- Acord părinte (Anexa 6)
- Copie carte de identitate/certificat de naștere
- Adeverință medicală de la medicul de familie, cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate;

CRITERIU ELIMINATORIU ELEVI: să nu aibă mai mult de 20 de absențe nemotivate pe anul școlar în curs, până la data depunerii dosarului.

1.3. Pentru profesori însoțitori:

- Inscrierea candidaților se va realiza online, prin completarea formularului google docs: <https://forms.gle/9ShXuYapDYnZ6Mb76>
- Cadrele didactice care-și depun candidatura ca însoțitori în cadrul mobilităților de grup realizează un dosar de candidatură care va conține următoarele documente:
- Cerere de înscriere (Anexa 3)
- Fișa de (auto)evaluare profesori însoțitori (Anexa 2)
- CV în format Europass însoțit de documentele justificative (<https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana/>)
- Scrisoare de intenție
- Declarație de angajament privind participarea la activitățile specifice din pre-mobilitate, mobilitate, post-mobilitate (Anexa 4)
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5)
- Copie carte de identitate/pașaport

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu) determină excluderea candidatului din concurs.

(2) Interviuul se va susține în prezența comisiei. Elevii vor susține interviul în limba franceză (pentru flux Franța) și în limba engleză (pentru flux Spania) și va cuprinde întrebări din teme generale de conversație (prezentare, familie, școală, timp liber etc) și o întrebare din domeniul specific mobilității.

(3) Rezultatul final se calculează ca fiind media aritmetică dintre punctajul obținut la evaluarea dosarului și punctajul interviului.

Rezultatul obținut la interviu nu se poate contesta.

(4) Activitățile de selecție se derulează după cum urmează:

- a. Apelul de selecție
- b. Afișarea calendarului de concurs
- c. Depunerea dosarelor de candidatură **în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro** sau la secretariatul liceului, conform calendarului.
- d. Formarea Comisiei de selecție și a Comisiei de contestații prin decizie internă
- e. Evaluarea dosarelor de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa2** a prezentei proceduri).
- f. Afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor
- g. Depunerea contestațiilor
- h. Rezultate după contestații

- i. Susținerea interviului
- j. Afișarea rezultatelor finale

h. În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza astfel:

h.1.) CADRE DIDACTICE

- nu a beneficiat de cursuri de formare și de job shadowing în domeniul vizat (bullying/managementul clasei/ incluziune);
- membru în echipa de implementare a proiectelor Erasmus+ SCH;
- membru în echipa de raportare a proiectelor Erasmus+ SCH.
- nivel limbă franceză/engleză;

h.2.) ELEVI

- are prioritate elevul care nu a mai beneficiat de mobilități prin Erasmus+;
- pe baza punctajelor obținute la interviu;
- are prioritate elevul care a descris cel mai complet cele 2 activități propuse, cu impact major;
- de punctajul obținut în grila de evaluare la activitățile desfășurate în proiecte educative, de voluntariat, rezultate în concursuri școlare;

h.3.) pentru ELEVII BENEFICIARI DE SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE, departajarea se va realiza ținând cont de următoarele criterii (din scrisoarea de intenție și interviu)

- motivație
- nevoia de dezvoltare personală și de învățare
- meritul
- propunerile de activități de diseminare

h.4.) pentru PROFESORII ÎNSOȚITORI:

Echipa de gestiune a proiectului stabilește profesorii însoțitori, întocmind o ordine de priorități, dacă este cazul, după cum urmează:

a) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, implicate în identificarea școlii gazdă și menținerea comunicării cu aceasta;

b) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, cu experiență și rezultate în coordonarea altor grupuri de elevi participanți la mobilități Erasmus;

c) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, cu experiență și rezultate în coordonarea unor proiecte educative;

d) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, care își asumă atât pregătirea, coordonarea, monitorizarea grupului de elevi, cât și coordonarea activităților de diseminare și valorizare a rezultatelor.

VI. Responsabilități

(1) Comisia de implementare a proiectului de mobilitate Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009**

Coordonatorul Comisiei de gestiune a proiectului de mobilitate Erasmus+:

- transmite elevilor și cadrelor didactice anunțul pentru procesul de selecție;
- detaliază criteriile vizate pentru probele de selecție;

- convoacă Comisia de management al proiectului de mobilitate Erasmus+ în vederea alegerii Comisiei de selecție și a Comisiei de contestații.

(2) Comisia de selecție/de contestații din cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009** în cadrul Programului Erasmus+ se constituie prin decizie internă a directorului unității de învățământ și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

Responsabilul Comisiei de selecție a proiectului de mobilitate Erasmus+:

- organizează procesul de selecție, asigurând transparența și obiectivitatea în evaluarea candidaților;

- respectă termenele stabilite în calendarul de selecție;
- asigură confidențialitatea candidaților;
- afișează rezultatele finale ale procesului de selecție;
- evită conflictul de interese.

(3) Comisia de selecție are următoarea componență:

- Președinte: director/director adjunct

- Membri: coordonator proiect Erasmus+, responsabil cu selecția participanților în cadrul proiectului Erasmus+, profesor de limba engleză/ franceză, 1-2 membri ai Consiliului Profesoral

Ca observatori pot participa reprezentanți CSE/ Comitet părinți.

Din această comisie nu vor face parte persoanele care au dosare în concurs.

(5) Atribuțiile membrilor Comisiei de selecție:

a) verifică dosarele candidaților și atribuie un cod fiecărui candidat pe care îl transmite acestuia prin email /telefon, validează dosarele de candidatură, centralizează datele, întocmesc și postează online lista candidaților eligibili pentru procesul de selecție;

b) organizează susținerea interviului și a probei orale de competențe lingvistice la limba engleză/ franceză;

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.

c) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de selecție, de afișarea rezultatelor și înregistrarea modului de desfășurare a acestora;

d) planifică candidații pe ore la interviu și proba orală de limba engleză/franceză și afișează planificarea cu cel puțin 1 zi înainte de susținerea probelor; pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare;

e) întocmesc și completează borderourile cu rezultatele evaluărilor;

f) primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

g) afișează online și la sediul unității listele finale cu candidații admiși și a rezervelor în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;

h) transmit listele finale nominale către responsabilul de proiect împreună cu toate documentele rezultate din procesul de selecție;

i) colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

(5) Comisia de contestații se compune din:

- 2 membri evaluatori, alte cadre didactice decât cele care au evaluat inițial și care nu au dosar în concurs.

(6) Atribuțiile Comisiei de contestații:

a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;

b. întocmirea procesului verbal pentru predarea/primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare;

c. reevaluarea lucrărilor scrise;

d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

VII. Condiții de participare

(1) În selecția profesorilor participanți la mobilități se vor lua în considerare condiții menționate în formularul de candidatură aprobat:

a) Este cadru didactic al instituției de învățământ;

b) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;

c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

d) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză (nivel A2 minim conform Cadrului European Comun de Referință);

e) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

f) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice.

g) Este coordonator sau membru în echipa de scriere și implementare proiecte europene, membru în echipa de raportare, coordonator sau membru în activitățile extrașcolare, atelierelor de

creație, vizitele, parteneriatele, work-shopurile desfășurate în format fizic, online sau hibrid pentru promovarea imaginii instituției școlare.

(2) Un cadru didactic poate participa la cursuri de formare încadrându-se în limita a 800 de euro/proiect.

(3) În selecția **elevilor** participanți la mobilități se vor lua în considerare condiții menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Este elev al instituției de învățământ (clasa VII/ VIII/ XI/ XII)
- b) Nu are mai mult de 20 de absențe nemotivate pe anul școlar în curs, până la data depunerii dosarului;
- c) Se încadrează în criteriile specifice burselor sociale - pentru elevii care vor beneficia de grant de incluziune;
- d) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză (nivel A2 minim);
- e) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- f) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului.

(4) **Condiții de eligibilitate pentru profesorii însoțitori:**

- a) Profesor la LTENI (min. 10 ore efective de predare)
- b) Disponibilitatea/angajamentul ferm de a participa la toate activitățile (organizare, monitorizare, diseminare etc)
- c) Dosar complet și trimis până la termenul limită
- d) Limba engleză/ franceză nivel minim A2

VIII. Evaluarea candidaților

VIII. 1. Evaluarea profesorilor

(1) Evaluarea dosarului conform unei grile de evaluare (Anexa 2). Se acordă punctaj de la 10 la 100 puncte. Punctajul obținut reprezintă 50%.

(2) Interviu de prezentare a portofoliului candidatului

Interviul va avea durata de 10 minute/candidat și va viza autoprezentarea candidatului pornind de la CV Europass personal și Scrisoarea de intenție elaborată de acesta. Profesorii însoțitori nu susțin proba de interviu.

Criterii de evaluare: prezența personală (10 puncte), aptitudini de comunicare (20 puncte), atitudinea pozitivă (10 puncte), motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale (40 puncte), cunoașterea obiectivelor proiectului, intenția de a utiliza rezultatele proiectului (10 puncte), intenția de a se implica în activități de diseminare a proiectului (10 puncte).

Rezultatul interviului pentru fiecare candidat se va consemna în fișa de evaluare. Punctajul obținut reprezintă 50%.

(3) Punctajul final se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctelor de la cele două probe de evaluare pentru fiecare candidat în parte și reprezintă nota finală a concursului.

(4) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs și opțiunile exprimate la înscriere. În caz de egalitate la punctaj se va declara ADMIS, candidatul care nu a mai beneficiat de cursuri susținute financiar prin Erasmus+ și apoi cel care nu a beneficiat de cursuri de formare vizând gestionarea bullyingului/ managementul clasei/incluziune

(5) Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

(6) Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

(7) Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.

(8) Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

(9) Dacă numărul candidaților înscriși este egal cu numărul locurilor libere alocate Comisia de selecție declară toți candidații ADMIȘI din etapa de selecție a dosarelor.

VIII. 2. Evaluarea elevilor

(1) Evaluarea dosarului conform unei grile de evaluare. (Anexa 2*) Se acordă punctaj de la 10 la 100 puncte. Ponderea punctajului obținut este de 50%.

(2) Interviu se va susține în limba engleză/franceză.

Interviul are o durată de 10 minute/candidat și va viza aut prezentarea candidatului pornind de la CV Europass personal și Scrisoarea de intenție elaborată de acesta.

Criterii de evaluare: prezența personală (10 puncte), aptitudini de comunicare (10 puncte), atitudinea pozitivă (10 puncte), motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale (40 puncte), capacitate de performanță în activitate constând în implicarea constantă în activități de învățare școlare și extrașcolare (10 puncte), intenția de a utiliza rezultatele proiectului (10 puncte), intenția de a se implica în activități de diseminare a proiectului (10 puncte).

Rezultatul interviului pentru fiecare candidat se va consemna în fișa de evaluare. Ponderea punctajului obținut este de 50%.

(3) Punctajul final se obține prin calculul mediei aritmetice a punctelor de la cele două probe de evaluare pentru fiecare candidat în parte și reprezintă nota finală a concursului.

(4) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs și opțiunile exprimate la înscriere. În caz de egalitate la punctaj, are prioritate elevul care nu a mai beneficiat de mobilități prin Erasmus+ și apoi cel care are punctaj mai mare obținut la interviu.

(5) Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

(6) Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

(7) Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.

(8) Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

(9) Dacă numărul candidaților înscriși este egal cu numărul locurilor libere alocate Comisia de selecție declară toți candidații ADMIȘI din etapa de selecție a dosarelor.

VIII.3. Contestații

(1) Contestațiile la evaluarea dosarelor se depun la secretariatul comisiei de selecție sau se trimit prin e-mail la adresa **erasmusplus.sch@lteniorga.ro**, în intervalul de timp stabilit de la afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Proba de interviu nu se contestă.

(3) În cazul în care după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 1 punct față de evaluarea inițială, comisia modifică punctajul obținut și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după corectare este definitivă. Hotărârile comisiei se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

IX. Mențiuni privind retragerea unui participant selectat

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEF. După încheierea Contractului, înțelegerea dintre beneficiar și instituția de trimitere devine definitivă.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Orice situație de forță majoră care duce la retragerea unui elev/profesor din grupul de beneficiari direcți trebuie adusă la cunoștința Comisiei imediat după apariția cauzei declanșatoare și imediat după luarea deciziei de retragere, pentru a permite Comisiei activarea în timp util a unei persoane de pe lista de rezervă.

(6) Situația de indisponibilitate a participantului pentru mobilitate trebuie dovedită cu documente justificative (adeverințe medicale, certificat medical etc.). În cazul în care nu se reușește înlocuirea unui participant retras cu una dintre rezerve, există riscul imputării, parțiale sau totale, a cheltuielilor realizate până în acel moment pentru beneficiarul respectiv.

X. Dispoziții finale

(1) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului ținând participantii la mobilitățile de grup privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

(2) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009.



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

IX. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila evaluare - profesori

Anexa 2* - Grila evaluare - elevi

Anexa 3 – Cerere de înscriere - profesori

Anexa 3* - Cerere de înscriere - elevi

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului - profesori

Anexa 4* - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului - elevi

Anexa 5 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 6 - Acord părinte

Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Etapa I

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă - 30.09.2025
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie)- 01.10.2025

ANEXA 1

Etapa a II-a- Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități de grup

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Flux 1 - 5 elevi (15 februarie -21 februarie 2026, Angers, Franța)

Flux 2 - 11 elevi (15 februarie -21 februarie 2026, Alicante, Spania)

ACȚIUNE	RESPONSABIL	Perioada
Publicarea anunțului de selecție (pe grupul de whatsapp al școlii, site-ul școlii, la avizierul din cancelarie și panoul Erasmus+)	Responsabil proiect Apetroaie Ioana Gabriela	01.10.2025
Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul liceului sau în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro (cu număr de înregistrare)	Prof. Tcaci Carmen Secretar Mihalache Daniela	01.10.2025 - 14.10.2025
Evaluarea portofoliului de candidatură, pe baza grilei de evaluare (Anexa 2*)	Comisia de evaluare	15.10.2025
Afișarea rezultatelor inițiale	Comisia de evaluare	16.10.2025
Depunerea eventualelor contestații la responsabilul cu selecția elevilor (prof.Tcaci Carmen) sau în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro	Prof. Informatică Tcaci Carmen	17.10.2025 până la ora: 13:00
Soluționarea contestațiilor	Comisia de evaluare contestații	17.10.2025 (interval 13:00-16:00)
Afișarea rezultatelor după contestații	Comisia de evaluare contestații	17.10.2025 până la ora: 19:00
Desfășurarea interviului în limba franceză - flux Franța Desfășurarea interviului în limba engleză - flux Spania	Comisia de evaluare interviu	20.10.2025 21.10.2025
Afișarea rezultatelor finale	Comisia de evaluare interviu	21.10. 2025 până la ora: 19:00

Etapa a II-a- Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități individuale

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Flux 3 - 1 profesor job shadowing (15 februarie -21 februarie 2026, Angers, Franța)

Flux 4 - 2 profesori job shadowing (15 februarie -21 februarie 2026, Alicante, Spania)

ACȚIUNE	RESPONSABIL	TERMEN
Publicarea anunțului de selecție (pe grupul de whatsapp al școlii, site-ul școlii, la avizierul din cancelarie și panoul Erasmus+)	Responsabil proiect Apetroaie Ioana Gabriela	01.10.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	Prof. Tcaci Carmen Secretar Mihalache Daniela	01.10.2025 - 17.10.2025
Evaluarea portofoliului de candidatură pe baza grilei de evaluare (Anexa 2)	Comisia de evaluare	20.10.2025
Afișarea rezultatelor inițiale	Comisia de evaluare	20.10.2025 Până la ora 19:00
Depunerea eventualelor contestații la secretariat sau în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro	Prof. Informatică Tcaci Carmen Secretar Mihalache Daniela	21.10.2025 până la ora: 13:00
Soluționarea contestațiilor	Comisia de evaluare contestații	21.10.2025 (interval 13:00- 16:00)
Afișarea rezultatelor după contestații	Comisia de evaluare contestații	21.10.2025 până la ora: 19:00
Desfășurarea interviului în limba franceză - flux Franța Desfășurarea interviului în limba engleză - flux Spania	Comisia de evaluare interviu	22.10.2025 23.10.2025
Afișarea rezultatelor finale	Comisia de evaluare interviu	23.10. 2025 până la ora: 19:00



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

**Etapa a II-a- Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități
individuale
curs structurat "Prevenirea agresiunii școlare"
Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009**

FLUX 5 - Activitate de formare - curs structurat

Denumirea cursului: **"Prevenirea agresiunii școlare"**

Perioada: **6 - 10 iulie 2026**

Locație: **Roma, Italia**

Grup țintă: **profesori**

Nr. locuri: **3** (1 profesor învățământ primar, 1 profesor gimnaziu, 1 profesor liceu)

ACȚIUNE	RESPONSABIL	TERMEN
Publicarea anunțului de selecție (pe grupul de whatapp al școlii, site-ul școlii, la avizierul din cancelarie și panoul Erasmus+)	Responsabil proiect Apetroaie Gabriela	27.10.2025
Încărcarea dosarelor de candidatură în google forms https://forms.gle/PhNrSsYNPriW5SDz8 sau în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro (cu număr de înregistrare)	Responsabil proiect Apetroaie Gabriela Responsabil selecție participanți Boboc Anișoara	27.10.2025 - 15.11.2025
Evaluarea portofoliului de candidatură pe baza grilei de evaluare (Anexa 2)	Comisia de evaluare	17.11.2025
Afișarea rezultatelor inițiale	Comisia de evaluare	17.11.2025 până la ora: 19:00
Depunerea eventualelor contestații în google forms https://forms.gle/LxkcivdKttLytdhA6 sau în format electronic la adresa erasmusplus.sch@lteniorga.ro	Responsabil proiect Apetroaie Gabriela Responsabil selecție participanți Boboc Anișoara	18.11.2025 până în ora 12:00
Soluționarea contestațiilor	Comisia de evaluare contestații	18.11.2025 după ora 12:00
Afișarea rezultatelor după contestații	Comisia de evaluare contestații	18.11.2025 până la ora: 19:00
Desfășurarea interviului	Comisia de evaluare interviu	19.11.2025
Afișarea rezultatelor finale	Comisia de evaluare interviu	19.11. 2025 până la ora: 19:00



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 2

Grila evaluare - profesori

CRITERII DE selecție

a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile din cadrul Acreditării Erasmus+, 2024-2027

ID: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Numele și prenumele candidatului _____

Specializarea _____

Data _____

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	Punctaj	Autoevaluare	Evaluare	Dovezi
1. Rolul în cadrul proiectului Erasmus+ și în cadrul școlii maxim 35p	1) Implicare în scrierea proiectelor educaționale din CAEJ, CAER, CAEN sau a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (2p x nr. proiecte)	10 p			CV, decizii, adeverințe copii procese verbale, alte documente relevante
	Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în Fișa de proiect	maxim 10p			Scrisoare de intenție -prezentare corectă, complexă - 10p -prezentare superficială, incompletă - 5p -prezentare irelevantă - 0p
	A beneficiat / NU a mai beneficiat de formare prin programe Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari, inclusiv anul școlar curent (2021-2026)	5p/10p/15p			Certificate, Europass Mobility -Nicio participare - 15p -1 participare - 10p -2 sau mai multe participări - 5p
2. Interes pentru formare profesională și dezvoltare instituțională maxim 20p	Inițierea/implementarea unor proiecte extracurriculare la nivel internațional/național/județean/local (2p x nr. proiecte)	maxim 10 puncte			CV, Proiect avizat, decizie, adeverință, copii procese verbale, alte documente relevante
	Inițierea/implementarea de proiecte eTwinning (2p x nr. proiecte)	maxim 10 puncte			CV, adeverinta/diploma/print screen platforma
3. Necesitatea participării la curs maxim 20p	Motivația convingătoare privind necesitatea de a participa la curs	max. 10p			Scrisoare de intenție -motivație corectă, complexă - 10p -motivație superficială, incompletă - 5p -motivație irelevantă - 0p

	Disponibilitatea de a organiza și de a participa la activitățile de valorificare a competențelor dobândite ca urmare a participării la cursul de formare (realizarea portofoliului personal, diseminare prin lecții deschise și ateliere de lucru, inițierea și derularea unui proiect eTwinning, implementarea la clasă a competențelor dobândite)	max. 10 p			Scrisoare de intenție -Plan complex, bine structurat - 10p -Planul nu conține toate elementele solicitate - 5p -Informații irelevante - 0p
4. Abilități/competențe necesare maxim 20p	Cunoașterea limbii engleze - Competențe de limba engleză nivel minim A2 și angajamentul ferm de îmbunătățire până la efectuarea mobilității prin parcurgerea cursurilor de pe platforma recomandată de responsabilul cu formarea lingvistică din cadrul echipei de proiect	max. 10p Nivel B1 - 10p Nivel A2 - 5p			CV/Supliment de diplomă/Adeverință/certificat curs/atestat/alte documente relevante
	Competențe digitale – nivel minim A1 - începător ¹	10p Nivel A2 - 10p Nivel A1 - 5p			CV/ Supliment de diplomă/Adeverință/certificat curs/alte documente relevante
5. Abilități personale de a lucra în echipă dovedite prin activități didactice colaborative maxim 5p	Empatie, spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	5 p			CV, Scrisoare de intenție
TOTAL		100p			
TOTAL					

NOTĂ: Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 5 ani școlari, inclusiv anul școlar curent.
Lipsa unei activități concrete ca produs al proiectului determină respingerea dosarului
Lipsa documentelor solicitate implică respingerea dosarului

¹ vezi <https://eos.ro/resurse/cadrul-european-pentru-competenta-digitala-a-profesorilor-digcompedu/>



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

CRITERII VIZATE ÎN CADRUL EVALUĂRII

- a) Cunoaștea programul Erasmus+, a obiectivelor și activităților propuse în proiect;
- b) Statutul în cadrul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani;
- c) Interesul pentru formarea profesională continuă;
- d) Numărul și relevanța cursurilor de formare absolvite în ultimii 5 ani prin raportare la obiectivele necesare a fi atinse prin participarea la mobilitatea Erasmus+ propusă;
- e) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilității de formare;
- f) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- g) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză (minim nivelul A2);
- h) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect (inclusiv crearea de materiale RED, valorificarea la ore/activități extracurriculare a competențelor dobândite, respectarea termenelor stabilite în cadrul echipei de implementare);
- i) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are disponibilitate de a forma alte cadre didactice;
- j) Are disponibilitatea/competențele necesare pentru diseminarea cunoștințelor dobândite în grupurile țintă propuse în proiect și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

CRITERII DE DEPARTAJARE ÎN CAZ DE PUNCTAJE EGALE

- a) au prioritate cadrele didactice care nu au beneficiat de cursuri susținute financiar prin Erasmus+
- b) au prioritate cadrele didactice care nu au beneficiat de cursuri de formare vizând gestionarea bullyingului/ managementul clasei;
- c) nivel limba engleză/franceză.
- d) au prioritate cadrele didactice care fac parte din echipa de implementare a proiectelor Erasmus+ SCH;
- e) membru în echipa de raportare a proiectelor Erasmus+ SCH;



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 2*

Grila de evaluare - elevi

CRITERII DE SELECȚIE

a elevilor care vor participa la mobilitățile din cadrul Acordării Erasmus+, 2024-2027

ID: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Numele și prenumele candidatului _____

Clasa _____

Data _____

CRITERIU	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	Autoevaluare	Evaluare	Dovezi
Evaluare dosar - existența tuturor documentelor solicitate, în ordinea specificată		10p			
I. Scrisoare de intenție (dosar)	Modalitatea în care participarea în cadrul proiectului va contribui la dezvoltarea sa personală și la activitatea sa școlară prin corelare cu obiectivele proiectului	20p			Foarte Bine argumentat - 20p Bine argumentat - 10p Slab argumentat - 0p
	Activități de transfer de cunoștințe și diseminare pe care le va desfășura la nivelul școlii și/sau al comunității locale	20p			2 activități - 20p 1 activitate - 10p Nicio activitate - 0p
II. Activitate în proiecte educative, voluntariat, rezultate la concursuri școlare (CV- dosar)	Fiecare activitate/ rezultat conex cu domeniul /obiectivele proiectului (2p x nr. activități)	10 p			adeverințe, diplome
	Rezultate la concursuri școlare avizate ISJ, MEC (2p x nr. premii/mențiuni)				
III. Competențe lingvistice	B1– 10 puncte A2 - 5 puncte	10 p			Certificate, atestate, diplome la concursuri lingvistice, adeverințe



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

IV. Participare în proiecte ERASMUS+	Activitate în cadrul unor mobilități de grup în cadrul proiectelor Erasmus+ SCH, Erasmus+VET	20 p			Certificate, atestate de participare, declarație pe propria răspundere Nicio participare - 20p 1 participare - 10p 2 sau mai multe participări - 0p
V. Beneficiar de bursa sociala in anul scolar 2025-2026		10p			Proces-verbal in cadrul comisiei de burse
PUNCTAJ FINAL		100 p			

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza astfel:

- are prioritate elevul care nu a mai beneficiat de mobilități prin Erasmus+;
- pe baza punctajelor obținute la interviu;
- are prioritate elevul care a descris cel mai complet cele 2 activități propuse, cu impact major;
- de punctajul obținut în grila de evaluare la activitățile desfășurate în proiecte educative, de voluntariat, rezultate în concursuri școlare;

Pentru ELEVII BENEFICIARI DE SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE, departajarea se va realiza ținând cont de următoarele criterii (din scrisoarea de intenție și interviu):

- motivație
- nevoia de dezvoltare personala si de învățare
- meritul
- propunerile de activități de diseminare

ANEXA 2

Fișa evaluare profesori însoțitori

Nr. crt.	Criteriul de selecție **documentele vor fi cumulate din perioada 2021-2025	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisia de selecție
	CV Europass			
1.	Interesul acordat formării profesionale -cursuri de formare – 3 p x nr. curs -workshop-uri – 1 p x nr. workshop-uri -simpozioane, conferințe – 1 p x nr. simpozioane -responsabil comisie școală – 1 p x nr. comisii	Max. 10p		
2.	Implicarea anterioară în viața școlii și promovarea imaginii școlii (proiecte județene, regionale, naționale, europene) - Însotire elevi în mobilități Erasmus – 4 p / mobilitate (max. 8p) - Coordonare/participare la proiecte din CAEJ, CAER, CAEN, proiecte europene – 1 p / activitate (max. 3p) - Implicarea cu elevii în activități la nivelul comunității – 1 p / activitate (max. 3p) - Scriere proiecte Erasmus – 6 p	Max. 20p		
3.	Competențe de comunicare în limba engleză/franceză - nivel A2 - 10p - nivel B1 - 15p - nivel B2 - 20p	Max. 20p		
4.	Scrisoare de intenție - Motivația de participare la proiect - 15p - Activitățile propuse pre-mobilitate și post mobilitate - 35p a)pre-mobilitate: nume activitate/obiective/dată b)Post-mobilitate: nume activitate/public țintă/obiective/dată/locție	Max. 50p		
	TOTAL	100p		



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 3

CERERE DE ÎNSCRIERE **în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile** **din cadrul Proiectului european Erasmus +,** **2025-1-R001-KA121-SCH-000320009**

Doamnă Director,

Subsemnatul/(a).....posesor al actului de identitate CI/BI
Seria Nr.CNPvă rog să îmi aprobați
înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la cursul de formare / job
shadowing
care se va desfășura în în perioada
din cadrul proiectului Erasmus+, Proiect cu Acreditare domeniul SCH, nr. 2025-1-R001-KA121-SCH-
000320009, care va fi implementat de Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, în
perioada 01. 06. 2025— 31. 08. 2026.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul Tehnologic
Economic "Nicolae Iorga", pe funcția de și am participat/nu am
participat la mobilități Erasmus în ultimii 4 ani școlari, inclusiv anul școlar în curs.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2025, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe
care o am de a respecta contractual încheiat între mine și Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga"
Pașcani, jud. Iași, (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale și LTENI Pașcani).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ -
Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2025-1-R001-KA121-SCH-000320009, să particip la
activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur
diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea
proiectului prin:

- o activitate demonstrativă;
- un atelier de lucru cu elevii și profesorii din școală;
- un proiect derulat pe eTwinning

Subsemnatul/(a)....., declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 3*

CERERE DE ÎNSCRIERE **în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile** **din cadrul Proiectului european Erasmus +,** **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009**

Doamnă Director,

Subsemnatul/(a).....posesor al actului de identitate CI/BI
Seria Nr. CNP, vă rog să îmi aprobați înscrierea
la concursul de selecție pentru participarea la mobilitățile de grup ce se vor desfășura
în..... perioada, în cadrul proiectului Erasmus+,
Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009, care va fi
implementat de Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, în perioada 01. 06. 2025—
31. 08. 2026.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind elev în clasa la Liceul Tehnologic
Economic "Nicolae Iorga", an școlar 2025-2026.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date, precum și informațiile prevăzute în Ghidul programului
Erasmus+ 2025, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 (disponibile pe site-ul
<https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a
respecta contractual încheiat între mine și Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași,
(ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și
Formării Profesionale și LTENI Pașcani).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ -
Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2025-1-RO01-KA121-SCH000320009, să particip la
activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur
diseminarea informațiilor dobândite la activitățile de învățare în grup la care mă înscriu și să asigur
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a)....., declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

Anexa 4

ACORD
cu privire la responsabilitățile din cadrul mobilității
Proiectului european Erasmus +
2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Subsemnatul(a), ,
legitimată/ă prin, Seria, Nr., CNP, în cazul în care
voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility, precum și disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare/ateliere de lucru, activități demonstrative, proiecte pe eTwinning etc.), activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data:

Nume:

Semnătura:



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 4*

ACORD
cu privire la responsabilitățile din cadrul mobilității
Proiectului european Erasmus +
2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009

Subsemnatul(a), ,
legitimată/ă prin, Seria, Nr., CNP, în cazul în care
voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

❖ perioada, tipul și conținutul formării ;

❖ modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: atestat de participare, certificat de participare precum și disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică și culturală care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;

- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;

❖ implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (atelier de lucru, activități de diseminare, proiecte pe eTwinning etc.), activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;

❖ disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data:

Nume:

Semnătura:



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 5

ACORD DE UTILIZARE A DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/(a),.....posesor al actului de identitate CI/BI
Seria Nr. , eliberat de, la data de,
CNP, domiciliat(ă) în localitatea, jud. ,
strada, nr., bl....., sc., et....., ap.....,
telefon, e-mail, profesor/elev la Liceul
Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, în calitate de participant la activitățile de formare din
cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009 **îmi exprim acordul/nu îmi exprim acordul** cu
privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către echipa de management a proiectului mai sus-
menționat, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor
Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.
190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul sesiunilor de formare sau a altor activități ale
proiectului, **SUNT/NU SUNT** de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici ERASMUS+
către publicul larg.

DATA

SEMNĂTURA

Anexa 6

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a,.....,

CNPdomiciliat/ă în localitatea, jud.

str. nr.....bl.sc., ap.

telefon, email, identificat cu BI/CI
seria.....număr, eliberat de la data, în
calitate de **părinte/tutore** al elevului/ ei din
clasa de la Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, cu vârsta de
ani, împliniți la data de, îmi exprim acordul scris pentru participarea în mobilități
desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ în domeniul Educației Școlare - număr identificare 2025-1-
R001-KA121-SCH-000320009, în perioada 1 iunie 2025 - 31 august 2026.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi
revin ca părinte/tutore și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului (împuternicire
la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că **am fost informat(ă) / nu am fost informat(ă)** privind condițiile
pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului.
Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților
(fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului susmenționat pe internet, site-ul școlii,
site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătură părinte/tutore	Data (zi, luna, ora) completării cererii

DE



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Anexa 7

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a),.....,

profesor la Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, în calitate de evaluator în comisia de selecție a grupului țintă din cadrul Proiectului ERASMUS+, **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320009**, din cadrul Proiectului de Acreditare **2023-1-RO01-KA120-SCH-000169405**, declar pe propria răspundere ca nu mă aflu în conflict de interese în cadrul acestei activități.

Data

Semnatura