

Beneficiar: Liceul Tehnologic Economic " Nicolae Iorga " Pașcani**Proiect: „Școala de bine - promovarea și valorificarea unei culturi a bunăstării psiho-sociale în mediul școlar”,
PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot****CERERE DE OFERTĂ****Nr. 51 din data de 04.06.2025**

Liceul Tehnologic Economic " Nicolae Iorga " Pașcani, cu sediul în mun. Pașcani, str. Eugen Stamate, nr.12, tel./fax, 0232760243, e-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, web: <https://lteniorga.ro>, implementează în calitate de beneficiar al proiect „Școala de bine - promovarea și valorificarea unei culturi a bunăstării psiho-sociale în mediul școlar”, PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant
1	Servicii de auditare	oră	-

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

Denumirea serviciilor: Servicii de auditare
Obiectivul serviciilor: Servicii audit proiect PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot.
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza verificarea următoarelor documentele, dar nu se limitează la: - Înregistrări contabile (computerizate sau manuale) din sistemul de contabilitate - Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de achiziție, ofertele primite și evaluare, rapoarte; - Dovada angajamentelor financiare precum contracte și formulare de comandă; - Dovada furnizării serviciilor, cum ar fi rapoarte aprobate, foi de pontaj, bilete de transport dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv cele relevante documentatia si materialul obtinut, certificate) etc.; - Dovada de primire a mărfurilor, cum ar fi procese verbale de recepție; - Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de recepție; - Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe. Dacă proviziile provin din stocul Partenerului, facturi reflectă prețul plătit în momentul achiziției; - Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu de combustibil de vehiculele utilizate, costurile cu combustibilul și costurile de întreținere;
- Înregistrările personalului și ale salariilor, cum ar fi contracte, foi de pontaj. Pentru local personal recrutat cu contracte pe durată determinată, detalii privind remunerația plătită, justificate corespunzător de către defalcă în salariu brut, taxe de asigurări sociale, asigurări și salariu net.
- Dovada procedurilor transparente de recrutare;
- Listele beneficiarilor și rapoartele de distribuție marcate clar cu numele proiectului, locația și data și semnat/stampilat de partener.

Livrabile raport de audit la fiecare cerere de transfer**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Până la finalizarea proiectului

Locație

La locația stabilită de prestator

Raportare

Raport/rapoarte de audit

Facilități oferite de Beneficiar -**Drepturi de proprietate intelectuală.**

Toate documentele elaborate sau pregătite de către prestator pentru beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: 100,00 lei / oră , fără TVA, estimate 51.000,00 fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC NICOLAE IORGA PAȘCANI Str. Eugen Stamate, nr. 12 Pașcani
Telefon/Fax: 0232760243 **E-mail:** secretariat.iorgap@yahoo.com (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri).

Persoană de contact: MIHALACHE DANIELA ELENA, TELEFON 0736773582.

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 90 zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o **declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali** (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA. Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail **secretariat.iorgap@yahoo.com** sau fax, până cel târziu la data de **16 iunie 2025**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 90 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: Mihalache Daniela Elena

Funcție: Responsabil achiziții

Semnătură

Ofertant: *se introduce denumirea completă a ofertantului*Adresa: *se introduce adresa ofertantului*Telefon/e-mail: *se introduc datele de contact ale ofertantului***OFERTĂ**

nr.... din data.....

Achiziția de Organizarea de evenimente**SERVICII DE AUDITARE**

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția SERVICII DE AUDITARE:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult *[a se completa de către Ofertant]* zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
Denumirea serviciilor: Servicii de auditare	
Obiectivul serviciilor: Servicii audit proiect PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot.	
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza verificarea documentelor necesare, dar nu se limitează la: - Înregistrări contabile (computerizate sau manuale) din sistemul de contabilitate - Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de achiziție, ofertele primite și evaluare, rapoarte; - Dovada angajamentelor financiare precum contracte și formulare de comandă; - Dovada furnizării serviciilor, cum ar fi rapoarte aprobate, foi de pontaj, bilete de transport dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv cele relevante documentatia si materialul obtinut, certificate) etc.; - Dovada de primire a mărfurilor, cum ar fi procese verbale de recepție; - Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de recepție; - Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe. Dacă proviziile provin din stocul Partenerului, facturi reflectă prețul plătit în momentul achiziției; - Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant; - Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu de combustibil de vehiculele utilizate, costurile cu combustibilul și costurile de întreținere; - Înregistrările personalului și ale salariilor, cum ar fi contracte, foi de pontaj. Pentru local personal recrutat cu contracte pe durată	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

determinată, detalii privind remunerația plătită, justificate corespunzător de către defalcăt în salariu brut, taxe de asigurări sociale, asigurări și salariu net. - Dovada procedurilor transparente de recrutare; Listele beneficiarilor și rapoartele de distribuție marcate clar cu numele proiectului, locația și data și semnat/ștampilat de partener.	
Experții necesari pentru realizarea serviciilor: - Auditorul poate fi orice persoană fizică autorizată sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de CAFR, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CAFR pe perioada de auditare și are experiență de specialitate dovedită în domeniu, de minim 3 ani; - Auditorul nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR și a obținut calificativul A. Auditorul, persoana fizica sau juridica, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: Pentru persoane fizice: – Să aibă statutul de membru activ CAFR, având carnet de auditor financiar cu viză pentru anul în care se solicită înscrierea; – Să aibă calificativul A obținut la ultima inspecție de calitate; Pentru persoane juridice: – Persoana juridică să aibă calificativul A obținut la ultima inspecție de calitate; – Toate persoanele fizice care pot efectua auditul financiar al proiectelor finanțate din fonduri europene în numele persoanei juridice să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.I, lit. a). Competențe profesionale solicitate echipei care va lucra la realizarea proiectului: Operatorii economici ofertanți au obligativitatea de a prezenta următoarele documente doveditoare: 1. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR copie legalizată; 2. Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul respectiv – copie; 3. Declarația pe propria răspundere a auditorului din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

de către Departamentul de monitorizare și competență profesională a CAFR. 4. CV în format Europass datat și semnat pentru auditorul propus pentru îndeplinirea contractului	
Livrabile raport de audit la fiecare cerere de transfer	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Până la finalizarea proiectului	
Locație La locația stabilită de prestator	
Raportare raport de audit	
Facilități oferite de Beneficiar -	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

Oferta noastră este valabilă timp de *se introduce cel puțin numărul de zile valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă* de zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.