



Cod: P.O. _____

Aug 17
[Signature]

Nr. exemplare: 2

Ediția: I, februarie 2015

Revizia: I, februarie 2016

Revizia: a II-a, februarie 2017

Revizia: a III-a, februarie 2018

Ediția: a II-a, februarie 2019

Revizia: I, februarie 2020

Revizia: a II-a, mai 2020

Revizia: a III-a, mai 2020

Nr. pagini: 10

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

		Semnătura
Elaborat,	<i>Prof. Blagoci Angelica</i>	<i>[Signature]</i>
Verificat,	<i>Director,</i> <i>Prof. Spiridon Gheorghe</i>	<i>[Signature]</i>
Avizat CEAC,	<i>Prof. Tcaci Carmen</i>	<i>[Signature]</i>
Revizuit,	<i>Prof. Blagoci Angelica</i>	<i>[Signature]</i>

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A / Data intrării în vigoare
<i>C.A. reprezentat director</i> <i>Prof. Spiridon Gheorghe</i>		26.05.2020

PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

SCOP:

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani la Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani aprobată prin OMENCȘ nr. 5068/2016 publicat în MO al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare (OMEC nr. 4326 din 22 mai 2020 pentru completarea Metodologiei aprobată prin OMENCȘ nr. 5068/2016), cu OMEN nr. 5087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare (calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021 aprobat prin OMEC nr. 4325 din 22 mai 2020), și respectiv, cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5033/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea noastră școlară își propune să ofere absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Absolvenții vor dobândi competențe la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI:

Admiterea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani.

Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Învățământul profesional cu durata de 3 ani se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează la propunerea privind planul de școlarizare, contracte-cadru încheiate cu operatori economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

- a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional;
- c) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății; lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

ARIA DE CUPRINDERE: Procedura se aplică absolvenților de clasa a VIII-a care se înscriu în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani la Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani, personalului școlii cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

RESPONSABILITĂȚI:

• Directorul unității de învățământ

- Întocmește planul de școlarizare
- Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională

• Consiliul de Administrație

- Aprobă planul de școlarizare
- Avizează propunerea privind componența comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani

• Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice

- Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani
- Promovează modul de organizare și funcționare a învățământului profesional și tehnic („Săptămâna meseriilor”, „Târgul ofertelor educaționale”, informații prin mass-media etc.)
- Propune suport curs CDL

• Comisia de admitere

- a) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani. Actualizează și afișează lista candidaților înscriși prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a

• Secretariat

- Afișează la sediul unității de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a
- Realizează și afișează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional
- Predă fișele de înscriere candidaților declarați respinși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional
- Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani: - etapa I, etapa a II-a, după caz

- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere: - etapa I, etapa a II-a, după caz
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere: - etapa a II-a, după caz
- Afișează informații privind modalitatea de organizare a probei suplimentare de admitere, pentru cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea noastră de învățământ: - etapa I, etapa a II-a, după caz
- Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor
- Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani a listelor cu candidații admiși: - etapa a II-a, după caz

• *Elevii*

- Completează fișe de înscriere
- Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere online

- Susțin proba suplimentară de admitere

• *Parteneri, agenți economici*

- Completează chestionare
- Se implică în organizarea „Târgului ofertelor educaționale”

ETAPELE PROCEDURII:

A. PREGĂTIREA ADMITERII

Pasul 1

Este aprobată oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în domenii și calificări profesionale.

10 februarie 2020

Pasul 2

Este avizată de către Consiliul de Administrație al Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani, componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani.

Comisia de admitere este alcătuită din: *președinte* (director sau director adjunct), *vicepreședinte* (director adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare), *secretar* (secretarul unității de învățământ), *membri* (cadre didactice care elaborează și evaluează subiecte pentru proba suplimentară, cadre didactice pentru înscriere, asistenți, reprezentanți ai agenților economici)

Se transmite spre aprobare, către ISJ, propunerea privind componența Comisiei de admitere.

10 februarie 2020

Pasul 3

Transmiterea de către ISJ Iași a aprobării Comisiei de admitere din cadrul Liceului Tehnologic Economic “Nicolae Iorga” Pașcani, pentru învățământul profesional de stat.

17 februarie 2020

Pasul 4

Unitatea de învățământ stabilește împreună cu operatorii economici/instituțiile publice parteneri *că nu este necesară organizarea probei de preselecție a candidaților.*

24 februarie 2020

Pasul 5

~~Este elaborată, aprobată de către Consiliul de Administrație, avizată de ISJ și afișată la sediul liceului procedura de admitere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani.~~

~~10-24 februarie 2020 (elaborare-aprobare) / 28 februarie 2020 (avizare ISJ Iași)~~

Procedura operațională revizuită, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de ISJ Iași este afișată la sediul liceului *procedura de admitere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani.*

22-25 mai 2020 (elaborare-aprobare) / 25 mai 2020 (avizare ISJ Iași)

Pasul 6

Unitatea de învățământ afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2020-2021. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.

28 februarie 2020

Pasul 7

Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unității de învățământ. Crearea bazei de date la nivelul unității de învățământ, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.

(11 mai 2020)

B. INFORMAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR CU PRIVIRE LA OPORTUNITATEA DE CONTINUARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

Pasul 8

Afișarea graficului ședințelor / sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat etc.) – clasa a VIII-a.

(12-18 mai 2020)

(27 mai - 02 iunie 2020)

Pasul 9

Se vor desfășura acțiuni de promovare online în cadrul „Săptămânii meseriilor”. Pe site-ul liceului în secțiunea dedicată promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare vor fi afișate acțiuni de promovare. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online. De asemenea, va fi mediatizată și secțiunea dedicată promovării învățământului profesional și tehnic de pe site-ul ISJ Iași.

(24 februarie—27 martie 2020)

(02 - 12 iunie 2020)

Pasul 10

Organizarea și desfășurarea de sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, în vederea pregătirii înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin

învățământul profesional de stat, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință etc.)

(1-martie—15-mai-2020)
(02-12 iunie 2020)

Pasul 11

Ședințe de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, prin mijloace electronice de comunicare pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurii de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional cu durată de 3 ani, respectiv a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat.

(18-29-mai-2020)
(02-12 iunie 2020)

Pasul 12

12.1 Se va organiza Târgul ofertelor educaționale cu implicarea agenților economici - online.

(18-29-mai-2020)
(07 aprilie - 22 mai 2020)

12.2 Transmiterea către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.

(10-iunie-2020)
(17 iunie 2020)

12.3 Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.

(11-iunie-2020)
(18 iunie 2020).

C. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

a) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi

Pasul 13

13.1 Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.

(27mai 2020)

13.2 Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor sunt transmise, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!

(27mai - 16 iunie 2020, ora 16.00)

13. 3 Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ Iași - comisia de admitere județeană de către candidați. Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratul școlar ISJ Iași afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.

(30 iunie - 03 iulie 2020)

13.4 Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

(4 - 5 iulie 2020)

b) Înscrierea candidaților în vederea admiterii

Pasul 14

14.1 Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial în învățământul profesional cu durată de 3 ani. Se primește de către liceu baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a

Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole. Secretariatele unităților de învățământ completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V - VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat elevii clasei a VIII-a se realizează de către liceul nostru prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ, care școlarizează elevi de clasa a VIII-a, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către liceul nostru. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru. *Pe site-ul unității noastre școlare vom promova, ca recomandare importantă, transmiterea în format pdf - electronic, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat* Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

(29-03 iulie 2020; 06 iulie 2020) (22-24 iulie 2020).

Pasul 15

Se afișează de către liceu lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere (dacă este cazul, adică numărul candidaților înscriși la unitatea noastră de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile).

6 iulie 2020 ; 24 iulie 2020

c) Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de liceu)

Pasul 16

Sunt afișate informații modalitatea de organizare a probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite (dacă este cazul)

6 iulie 2020; 24 iulie 2020

Pasul 17

Pentru proba suplimentară de admitere sunt precizate:

- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a care va constitui proba suplimentară de admitere (**Limba și literatura română**);
- nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina stabilită de unitatea noastră de învățământ (**Limba și literatura română**);
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

6 iulie 2020; 24 iulie 2020

Pasul 18

Calcularea notei obținute la proba suplimentară de admitere, ca media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina limba și literatura română (dacă este cazul)

(07 iulie 2020, respectiv 25 iulie 2020)

d) Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Pasul 19

Sunt afișate rezultatele probei suplimentare de admitere. Având în vedere modalitatea de stabilire a notei la proba suplimentară, contestațiile pot viza doar calculul eronat a mediei aritmetice.

(07 iulie 2020, respectiv 25 iulie 2020)

Pasul 20

Sunt afișate rezultatele probei suplimentare de admitere, după contestații, dacă este cazul.

(09 iulie 2020, respectiv 27 iulie 2020)

Pasul 21

Calcularea de către comisia de admitere din unitatea noastră de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai dacă s-a avut în vedere o astfel de probă pentru cazul în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor

disponibile. Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către unitatea noastră școlară.

(09 iulie 2020; 27 iulie 2020)

Pasul 22

Afișarea la sediul liceului și pe site-ul liceului a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clasă cu un efectiv care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunii de studiu sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunii de studiu, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivului minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase de la alte unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.

(10 iulie 2020; 28 iulie 2020).

Pasul 23

Transmiterea în format electronic de către liceul nostru către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Notă: Unitatea noastră va realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la alte unități de învățământ profesional, numai pentru absolvenții proprii. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. Candidații declarați admiși depun, la sediul liceului, dosarele de înscriere.

(13-17 iulie 2020, respectiv 29 iulie - 03 august 2020).

Pasul 24

Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitatea noastră de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Dosarul de înscriere conține:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală.

Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele

de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.

(13-17 iulie 2020, respectiv 29 iulie - 03 august 2020).

Pasul 25

Afișarea, la sediul liceului, a locurilor rămase libere după etapa I / după etapa a II-a, în urma finalizării depunerilor dosarelor admiși și transmiterea situației către comisia de admitere județeană.

(17 iulie 2020, respectiv 4 august 2020).

Pasul 26

Afișarea de către unitatea noastră de învățământ a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană.

(07 august 2020)

DOCUMENTE

- Registre intrări-ieșiri; Chestionare; Stand educațional, poze cu imagini ale infrastructurii școlii, pliante promoționale, CD promoțional, broșură - oferta educațională; Fișe de înscriere; Documente examen; Dosare elevi.