

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

PLAN OPERAȚIONAL CEAC – 2018/2019

Acțiunile propuse în planul operațional al CEAC din cadrul Liceului Tehnologic Economic ”Nicolae Iorga”, Pașceni, se subscriu priorităților, obiectivelor și țințelor strategice din planul operațional pentru anul școlar 2018/2019, inclus în Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2015 – 2020.

PRIORITATEA 1: Asigurarea condițiilor optime în toate compartimentele de activitate prin promovarea serviciilor educaționale de calitate

OBIECTIVE:

Acțiunea 1:

- asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea personală a elevilor prin respectarea programelor școlare și centrarea învățării pe elev
- respectarea noului plan cadru pentru clasele a V-a și a VI-a

Acțiunea 2:

- realizarea raportului RAEI pentru anul școlar 2017/2018
- inițializarea raportului RAEI pentru anul școlar 2018/2019
- obținerea feedback-ului necesar stabilirii acțiunilor remediale necesare menținerii unui nivel al serviciilor educaționale la standardele actuale

Acțiunea 3:

- asigurarea unui sistem eficient și corect de gestionare a bazelor de date specifice activității de secretariat

Acțiunea 4:

- monitorizarea gradului de implicare a profesorului consilier în activități școlare
- monitorizarea activităților școlare derulate de profesorul de sprijin cu elevii cu cerințe educaționale speciale
- monitorizarea proiectelor derulate la nivelul școlii de consilierul școlar

Acțiunea 5:

- actualizarea procedurilor SCIM conform legislației în vigoare
- aplicarea procedurilor de către întreg personalul angajat al școlii, conform atribuțiilor postului
- aplicarea procedurii ce vizează Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a informațiilor

ȚINTA: Asigurarea implementării măsurilor PLAI într-o proporție de 80%

CONTEXT: Complexitatea și ritmul dezvoltării din învățământ impun tot mai acut necesitatea dirijării tuturor proceselor specifice dintr-o școală în așa fel

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI**Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200****Tel/Fax: 0232760243****E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro**

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

<p>încât să fie realizate relațiile funcționale optime dintre diversele ei compartimente. Un management de calitate, trebuie să organizeze activitatea dintr-o școală în raport cu sarcinile generale ale școlii, în raport cu cerințele pieței muncii și cu posibilitățile de realizare pe care le are unitatea școlară. Numai astfel, se pot crea și asigura condiții optime în toate compartimentele de activitate. În cadrul unui management de calitate, nu este lipsită de importanță nici decizia, întrucât, fiind un act deliberativ de alegere a variantei optime de executare a unei acțiuni, trebuie astfel luată (de director sau organisme colective) încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.</p>						
ACȚIUNEA 1: Monitorizarea documentelor proiective – aplicarea planurilor cadru și respectarea curriculelor pe discipline la clasa a VI-a						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Instrumente de evaluare	Cost	Sursa de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea documentelor manageriale la nivelul catedrelor - monitorizarea modului de realizare a schemei orare la nivelul clasei a VI-a - evaluarea gradului de corelare a planificărilor/conținuturile or predate cu noile programe școlare aprobate în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28. 02. 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planurilor operaționale la nivelul catedrelor cu respectarea țintelor din PAS; - respectarea noului plan cadru în realizarea schemei orare și a orarului la nivelul clasei a VI-a; - respectarea noilor curricule pentru clasa a VI-a în realizarea planificărilor 	- octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> - echipa managerială - responsabilii comisiilor metodice - prof. Gurzun Mariana 	- fișă monitorizare	- 10 lei	-buget propriu
ACȚIUNEA 2: Evaluarea satisfacției beneficiarilor						
- aplicarea și interpretarea chestionarelor de	- aplicarea și interpretarea unui număr de minim 50 de chestionare pentru	aprilie – mai 2019	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Tcaci Carmen - prof. Neculăeș 	- chestionar de satisfacție pentru	-	--

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

satisfacție pentru elevi și părinți	elevi - aplicarea și interpretarea unui număr de minim 50 de chestionare pentru părinți		Antonela Ema - prof. Apetroaie Gabriela	elevi - chestionar de satisfacție pentru părinți		
ACȚIUNEA 3: Monitorizarea sistemului de gestionare a informației						
- monitorizarea înregistrării contractelor de muncă și a gestionării acestora în REVISAL - monitorizarea modului de gestionare a datelor în SIIR	- toți angajații au contracte de muncă înregistrate în REVISAL cu respectarea legislației muncii în vigoare - bazele de date din SIIR sunt corecte și actualizate în permanență, în funcție de dinamica mediului școlar din unitate	iulie – august 2019	- prof. Blagoci Angelica, dir. adj., - monitorizare gestionare SIIR - Neculăeș Ema, membru CEAC, - monitorizare gestionare REVISAL	- raport angajați REVISAL - dosare personale - contracte de muncă - rapor elevi SIIR - alte rapoarte SIIR	-	-
ACȚIUNEA 4: Monitorizarea activităților cabinetului de consiliere școlară						
- monitorizarea proiectelor derulate de consilierul școlar - monitorizarea activităților de consiliere individuală și de grup - monitorizarea activităților de spijin	- derularea a minim unei activități de consiliere de grup la nivelul fiecărei clase - existența bazei de date cu elevii ce necesită consiliere frecventă (nr. ședințe/elev) - existența dovezilor privind activitatea de consiliere (planificare, fișe) - monitorizarea unui procent de 70% din activitățile de consiliere	aprilie 2019	- prof. Tcaci Carmen, coordonator CEAC – aplicarea și interpretarea chestionarelor - prof. Gurzun Mariana, membru CEAC, - monitorizarea activității derulate la nivelul ciclurilor gimnazial, liceal, profesional - prof. Apetroaie Gabriela, membru CEAC, - monitorizare activități derulate la	- chestionar - planificare activități - orar cabinet de consiliere școlară - baza de date cu elevii cu CES - baza de date a cabinetului de consiliere școlară	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

			nivel primar			
ACȚIUNEA 5: Revizuirea procedurilor SCIM						
- actualizarea listei procedurilor ce vizează controlul intern managerial, conform Instrucțiunii MEN 1/2018 - revizuirea, acolo unde este necesar, a procedurilor existente	- listă actualizată a procedurilor - toate procedurile sunt actuale și adaptate cerințelor specifice unității - procedura privind protecția datelor personale este cunoscută și respectată de întreg personalul angajat din toate compartimentele	ianuarie – martie 2019	- prof. Blagoci Angelica, dir. adj, responsabil SCIM – actualizarea listei de proceduri SCIM și revizuirea acestora - prof. Tcaci Carmen, responsabil CEAC – actualizarea și revizuirea procedurilor CEAC - Grecu Elena, responsabil financiar – revizuire proceduri compartiment contabilitate - Arsene Liliana, secretar șef – revizuire proceduri secretariat	- dosar SCIM - dosar CEAC - chestionare - registru procese verbale CP	-	-
PRIORITATEA 3: Dezvoltarea parteneriatului dintre liceele tehnologice și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale						
OBIECTIVE:						
Acțiunea 6:						
➤ Identificarea punctelor tari și a celor slabe la nivelul sistemului de formare profesională continuă						
➤ monitorizarea gradului de implementare în proiectarea didactică a competențelor dobândite prin participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice						
➤ identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice						

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

TINTA: Stabilirea unui sistem comun de management și comunicare în cadrul parteneriatului pentru a asigura viabilitatea și calitatea acestuia**CONTEXT**

- Formarea profesională continuă asigură aducerea în mediul școlar a celor mai noi și adecvate metode și tehnici de lucru cu elevii care să faciliteze învățarea și dezvoltarea personală a acestora
- Demersul investigativ în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice este justificat de necesitatea competitivității resursei umane și dezvoltarea de competențe ce permit cadrului didactic adaptarea rapidă la schimbările ce apar la nivelul programelor școlare, a curriculei, a instrumentelor de lucru cu elevii.

ACȚIUNEA 6: Evaluarea managementului formării profesionale

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Instrumente de evaluare	Cost	Sursa de finanțare
- aplicarea chestionarelor - realizarea listei de priorități în formarea continuă a cadrelor didactice din unitate	- aplicarea chestionarelor numărului de respondenți propus - identificarea unui număr minim de 2 priorități ale formării continue a cadrelor didactice	iulie 2019	- prof. Apetroaie Gabriela, membru CEAC, responsabil formare continuă – aplicare și interpretare chestionare, realizare listă de priorități	- chestionar	-	-

PRIORITATEA 4: Promovarea educației nonformale și informale, oportunitate formativă, complementară pentru elevi**OBIECTIVE:****Acțiunea 7:**

- monitorizarea modului de aplicare a procedurilor specifice ce reglementează activitatea Consiliului Elevilor (alegeri, ședințe, reprezentant în CA, CEAC)
- monitorizarea activităților educative derulate la propunerea Consiliului Elevilor

Acțiunea 8:

- Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, într-o societate dinamică și complexă
- Monitorizarea activităților școlare și extrașcolare derulate în școală (număr proiecte, număr activități extrașcolare, număr elevi cu risc de abandon școlar implicați, număr elevi care înregistrează progres școlar la cel puțin o disciplină)

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

➤ evaluarea proiectării activităților educative conform legislației în vigoare						
TINTA: <i>Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale</i>						
CONTEXT: Având în vedere faptul că educația trebuie să aibă un caracter global, coexistența formelor de educație asigură o formare și dezvoltare armonioasă a personalității umane, conjugând eficient educația formală cu cea nonformală și informală						
ACȚIUNEA 7: Monitorizarea activității Consiliului Elevilor						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Instrumente de evaluare	Cost	Sursa de finanțare
- aplicarea de chestionare - monitorizarea programului de activități a CE	- peste 90% din respondenți cunosc atribuțiile și rolul CE - peste 50% activități derulate se bazează pe propunerile elevilor din unitatea școlară - 100% activități derulate conform planului de activități propriu	februarie – martie 2019	- prof. Gurzun Mariana, membru CEAC, coordonator CE – monitorizarea activității specifice CE - prof. Tcaci Carmen, coordonator CEAC – aplicare și interpretare chestionare	- programul activităților educative - procese verbale - chestionare	-	-
ACȚIUNEA 8: Evaluarea eficienței activităților educative, extrașcolare – prin analiza impactului proiectelor asupra randamentului școlar						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Instrumente de evaluare	Cost	Sursa de finanțare
- evaluarea portofoliilor activităților educative desfășurate în cadrul săptămânii Școala Altfel - evaluarea portofoliilor	-100% porfolii realizate cu respectarea metodologiei de organizare a activităților din săptămâna Școala Altfel -100% realizarea documentației	noiembrie – decembrie 2018	- prof. Gurzun Mariana, membru CEAC, responsabil cu activitatea educativă la nivelul școlii – monitorizarea numărului de elevi implicați	- mapa proiectului - rapoarte - chestionar	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „NICOLAE IORGA”PAȘCANI

Str. Eugen Stamate nr. 12, Cod poștal: 705200

Tel/Fax: 0232760243

E-mail: secretariat.iorgap@yahoo.com, secretariat@lteniorga.ro

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

aprobat în ședința comisiei din data de 10. 10. 2018

activităților educative organizate în cursul anului școlar - monitorizarea numărului de elevi implicați în activități educative	specifice pentru activitățile educative, inclusiv pentru proiectele incluse în calendarele educative județean, regional, național - 100% din elevi implicați în cel puțin o activitate educativă extrașcolară		în activități educative extrașcolare - prof. Tcaci Carmen – aplicare și interpretare chestionare - prof. Apetroaie Gabriela – evaluarea portofoliilor proiectelor educative			
--	--	--	---	--	--	--

**Întocmit,
prof. Carmen TCACI, coordonator CEAC**