

Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Nr 702 din 3. 10. 2016

APROBAT,

Director,

prof. Spiridon Gheorghe

**STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “NICOLAE IORGA”**

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC	4
III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN	9
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “NICOLAE IORGA”	9

2016 – 2021

I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în Liceul Tehnologic Economic “Nicolae Iorga” Pașcani, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Liceul Tehnologic Economic “Nicolae Iorga”.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Liceul Tehnologic Economic “Nicolae Iorga” este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete. Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2016 – 2021, **scopurile** proprii ale CEAC din Liceul Tehnologic Economic “Nicolae Iorga” sunt:

1. centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
2. fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
3. transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
4. îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
5. flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
6. producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
7. asigurarea condițiilor necesare participării tuturor factorilor implicați în educație (cadre didactice, beneficiari direcți și indirecti), în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **repere fundamentale**:

1. **la nivel extern: asigurarea calității produsului finit** – absolventul Liceului Tehnologic Economic “Nicolae Iorga”, considerat drept un produs al acțiunilor educaționale derulate în instituția de învățământ destinat integrării eficiente pe piața de muncă din domeniul serviciilor, dacă ne referim la nivelul liceal și profesional, respectiv alegerea eficientă a traseului de formare profesională a absolvenților clasei a VIII-a prin alegerea unităților/specializărilor/calificărilor potrivite posibilităților și nevoilor personale.

2. la nivel intern: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Liceul Tehnologic Economic “Nicolae Iorga” este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului actualei Comisii De Evaluare și Asigurare a Calității.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației.

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea proiectelor, programelor, a planurilor și acțiunilor;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Practicabilitatea are drept scop evitarea birocratizării prin încărcarea suplimentară a activității cadrelor didactice ca urmare a aplicării procedurilor de asigurare a calității. Aceste proceduri nu vor fi separate de celelalte proceduri ce vizează dezvoltarea instituțională întrucât fac parte integrantă din acestea, conform legislației în vigoare. Procedurile CEAC se vor corela cu cele care asigură funcționalitatea Sistemului de Control Managerial Intern, stabilite la nivelul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga", Pașcani.

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

4. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și/sau de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, clari și fără ambiguități, exprimabili numeric și procentual;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

5. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

6. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

Strategia propusă pentru perioada 2016 – 2021 are în vedere prioritățile și țintele strategice stabilite în Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2015 – 2020:

PRIORITATEA 1: Asigurarea condițiilor optime în toate compartimentele de activitate prin promovarea serviciilor educaționale de calitate

ȚINTA 1: Asigurarea implementării măsurilor PLAI într-o proporție de 80%

PRIORITATEA 2: Creșterea flexibilității sistemului TVET

ȚINTA 1: Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea calificărilor identificate ca prioritare la nivel local și regional, măsurată prin respectarea recomandărilor PLAI

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea parteneriatului dintre liceele tehnologice și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale

TINTA 1: Stabilirea unui sistem comun de management și comunicare în cadrul parteneriatului pentru a asigura viabilitatea și calitatea acestuia

PRIORITATEA 4: Promovarea educației nonformale și informale, oportunitate formativă, complementară pentru elevi

TINTA 1: Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale

PRIORITATEA 5: Sprijin pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională

TINTA 1: Creșterea gradului de inserție a absolvenților în domeniul absolvit cu 25% în 2020 față de 2012

PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea calității învățării

ȚINTA 1: Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minimum 40% din resursele umane ale unității noastre de învățământ

PRIORITATEA 7: Implementarea învățării centrate pe elev în unitatea noastră școlară

TINTA 1: Asumarea de către elevi a responsabilității proprii lor educații

PRIORITATEA 8: Asigurarea șanselor egale privind formarea profesională a elevilor cu nevoi speciale (case de copii, elevi aflați în plasament familial, elevi cu situație materială precară)

TINTA 1: Egalizarea șanselor privind formarea profesională a elevilor cu nevoi speciale

Integrarea Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" în spațiul european al învățământului preuniversitar

Colaborarea inter-instituții la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Direcțiile care permit atingerea obiectivelor propuse pentru atingerea țintei de integrare în spațiul european includ orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației, respectiv realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

Creșterea calității serviciilor educaționale trebuie să aibă în vedere, pentru perioada următoare, diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale, modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării, dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici,

venituri proprii, asociația de părinți, sponsorizări, proiecte), perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

La nivelul resursei umane, calitatea actului educațional se va reflecta în acțiunile de sprijinire și stimulare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională în vederea implementării de tehnici de predare – învățare – evaluare centrate pe beneficiarii direcți ai educației, a dezvoltării de proiecte educative care să permită fiecărui elev să se integreze eficient în mediul școlar și apoi pe piața de muncă.

Un alt aspect ce privește creșterea calității serviciilor educaționale este legat de **implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în alegerea traseului educațional și formarea profesională a elevilor**. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- menținerea partenerilor actuali și unor parteneri noi - agenți economici, pentru a asigura formarea profesională pe domeniile de școlarizare/calificările profesionale conform ofertei școlare;
- implicarea activă a agenților economici în realizarea conținuturilor specifice CDL/CDSȘ prin raportare la unitățile de competențe prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională, dar și la necesitățile concrete identificate pe parcursul derulării activităților de practică de către elevi;
- susținerea școlii din punct de vedere financiar și material prin sponsorizări cu destinație specifică – dotarea laboratoare de specialitate, susținerea elevilor participanți la competițiile școlare.
- organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului.

Asigurarea calității vieții elevilor este un demers extrem de important ce trebuie avut în vedere de compartimentul management, în calitate de coordonator al întregii activități din unitatea școlară. Acțiunile ce permit asigurarea cadrului instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă au în vedere:

- evaluarea problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune;
- dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;

- organizarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- sprijinirea logistică a activităților organizate de Consiliul Elevilor
- colaboarea eficientă dintre Consiliul Elevilor și cadrele didactice pentru organizarea de acțiuni cu scopul reducerii abandonului școlar, a absenteismului și prevenirea eșecului școlar;

**III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “NICOLAE IORGA”**

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	P1/T1. Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesar	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice, ale comisiilor metodice și a comisiilor permanente cu alt caracter - elaborarea de rapoarte de activitate și adaptarea măsurilor corective la rezultatele feedback-ului obținut - elaborarea de analize SWOT ca bază a planurilor operaționale anuale 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilii de comisiilor metodice - compartimentul managementP 	periodic, pe parcursul fiecărui an școlar
	P3/T1. Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aplicarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații - utilizarea canalelor electronice de comunicare pentru asigurarea unui flux eficient și continuu al informației 	responsabilii de compartimente	<p>permanent, pe parcursul fiecărui an școlar, în funcție de actualizările aduse legislației în vigoare</p> <p>- permanent, pe parcursul fiecărui an școlar</p>
	P1/T1. Monitorizarea investițiilor pentru asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv – educativ din unitate	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare - actualizarea bugetului anual în 	compartimentul contabilitate	perment, conform legislație și nevoilor identificate pe parcursul anului școlar

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
		<p>funcție de nevoile de dotare apărute</p> <ul style="list-style-type: none"> - atragerea de fonduri extrabugetare pentru asigurarea derulării de proiecte care să asigure egalitatea de șanse în ceea ce privește educația beneficiarilor direcți ai serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară - asigurarea de fonduri care să asigure participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă - realizarea unei execuții bugetare eficiente care să asigure resurse financiare pentru toate compartimentele funcționale din unitate - asigurarea transparenței execuției bugetare 		
	P6/T1, P7/T1. Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea examenelor de acordare a gradelor didactice de către cadrele didactice din liceu - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă acreditate și organizate de CCD Iași și/sau alte instituții furnizoare de educație astfel încât să fie îndeplinită condiția acumulării de 90 de credite, conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu formarea continuă - responsabilii comisiilor metodice pe arii curriculare 	permanent, pe parcursul fiecărui an școlar
	P3/T1. Existența și	- completarea datelor în SIIR	compartimentul	permanent, pe parcursul

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
	funcționalitatea sistemului de gestionare a informației (colectare, prelucrare, stocare)	- completarea registrului REVISAL - realizarea evidențelor statistice necesare unei analize de nevoi obiective la nivelul unității	secretariat responsabilii comisiilor metodice pe arii curriculare	fiecărui an școlar luna septembrie a fiecărui an școlar
	P6/T1, P7/T1, P8/T1. Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resursele de informare existente în unitate	- realizarea și respectarea orarului de funcționare a bibliotecii școlare - planificarea și monitorizarea accesului în laboratoare și cabinete	bibliotecar responsabilii comisiilor metodice pe arii curriculare	la începutul fiecărui an școlar
B. Eficacitate educațională	P2/T1, P8/T1. Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul nivelului de învățământ, respectiv al liceului	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare, cu respectarea legislației în vigoare și a principiilor care asigură egalitatea de șanse la educație monitorizarea activităților curriculare	responsabilii comisiilor metodice	luna octombrie a fiecărui an școlar
	P4/T1, P5/T1. Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare și stabilirea măsurilor corective necesare creșterii ratei de succes	- monitorizarea rezultatelor școlare pe discipline în vederea stabilirii de măsuri corective ca bază a acțiunilor de susținere a succesului școlar și evitarea abandonului timpuriu al școlii - analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale și stabilirea planurilor de măsuri care să ducă la creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale - implicarea educabililor în acțiuni de evaluare/autoevaluare	cadrele didactice responsabilii comisiilor metodice	permanent, pe parcursul fiecărui an școlar

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
	P6/T1, P7/T1. Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale și a parteneriatelor	<p>pentru asigurarea obiectivității evaluării și alegerea avizată a traseului educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea pentru granturi europene și internaționale (Erasmus+, alte tipuri de finanțare) - derularea de proiecte Erasmus+, acțiunea K2 care să permită dezvoltarea dimensiunii europene a serviciilor educaționale oferite de unitate - realizarea de acțiuni în parteneriat cu instituții publice și de educație - implementarea competențelor dobândite ca urmare a participării la proiecte, în vederea centrării serviciilor educaționale pe satisfacerea nevoilor de dezvoltare personală a beneficiarilor direcți - utilizarea rezultatelor obținute prin participarea la proiecte la nivelul managementului și în proiectarea de activități extracurriculare care să ducă la creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale oferite de unitate - implicarea reprezentanților 	compartimentul management responsabilul comisiei pentru proiecte și programe educative	permanent, pe parcursul fiecărui an școlar

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
		elevilor în activități de diseminare a rezultatelor de proiect care să permită utilizarea acestora în formarea de competențe cheie la nivelul tuturor educabililor		
	P4/T1, P7/T1, P8/T1. Definierea și promovarea ofertei educaționale în corelație cu nevoile beneficiarilor direcți și ale partenerilor sociali	<ul style="list-style-type: none"> - consultarea beneficiarilor direcți și a partenerilor sociali pentru definierea ofertei educaționale la nivelul unității - stabilirea/revizuirea strategiei de promovare a ofertei educaționale - stabilirea unei oferte educaționale care să asigure realizarea planului de școlarizare propus pentru fiecare an școlar - promovarea ofertei educaționale prin mijloace clasice, pe site-ul școlii, social-media și mass-media - promovarea culturii instituționale la nivelul tuturor factorilor implicați în serviciile educaționale oferite de unitate 	compartimentul management responsabilul comisiei de elaborare a ofertei educaționale responsabilii comisiilor pe arii curriculare	<p>luna septembrie a fiecărui an școlar</p> <p>permanent, pe parcursul fiecărui an școlar</p> <p>perment, pe parcursul fiecărui an școlar</p>
	P7/T1, P8/T1. Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul clasei, consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activității comisiei pentru consiliere și orientare - asigurarea de servicii educaționale eficiente prin intermediul cabinetului de asistență psihopedagogică, în vederea susținerii succesului 	consilier școlar	<p>- semestrial, pe parcursul unui an școlar</p> <p>- permanent, pe parcursul anului școlar</p>

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
		școlar al tuturor educabililor		
C. Managementul calității	P1/T1. Fundamentarea activităților de evaluare internă pe analizele realizate (identificarea punctelor slabe și a ariilor de dezvoltare)	- realizarea RAEI - stabilirea și derularea de acțiuni relevante de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale pe baza analizei rezultatelor acțiunilor propuse în planurile anuale - aplicarea și respectarea procedurilor de evaluare internă	membrii CEAC	luna octombrie a fiecărui an școlar conform planului de acțiune al CEAC
	P6/T1, P7/T1. Evaluarea sistematică a impactului programelor de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării și a bunăstării elevilor	- realizarea/actualizarea de instrumente de evaluare a nevoii de formare a personalului angajat - monitorizarea rezultatelor învățării ca urmare a aplicării de metode eficiente de învățare/evaluare pentru dezvoltarea competențelor cheie stabilite la nivelul UE și național	responsabilul cu formarea continuă responsabilii comisiilor pe arii curriculare	luna octombrie a fiecărui an școlar permanent, pe parcursul unui an școlar
	P1/T1. Revizuirea periodică a Planului de Acțiune al Școlii și a ofertei educaționale	- aplicarea și respectarea procedurilor de revizuire a PAS și a ofertei educaționale	compartimentul management	luna octombrie a fiecărui an școlar
	P1/T1. Evaluarea periodică a activității corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic	- aplicarea și respectarea procedurilor de evaluare a personalului angajat, cu respectarea legislației în vigoare	compartimentul management responsabilii de compartimente responsabilii comisiilor pe arii curriculare	luna septembrie a fiecărui an școlar, ulterior celui pentru care se realizează evaluarea
	P1/T1. Realizarea și actualizarea bazei de date proprii	- revizuirea listei documentelor care constituie dovezi ce stau la baza analizei realiste a domeniilor de activitate ce se	membrii CEAC	luna octombrie a fiecărui an școlar

DOMENIUL	PRIORITATE/ȚINTĂ STRATEGICĂ/OBIECTIV	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
		subscriu serviciilor educaționale oferite de unitate		
	P1/T1, P2/T2, P3/T3. Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor/instituțiilor interesate.	- aplicarea și respectarea procedurilor ce privesc accesul la informațiile publice, conform legislației în vigoare	compartimentul management	permanent, pe parcursul fiecărui an școlar
	P1/T1. Actualizarea și aplicarea instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- actualizarea listei și a conținutului instrumentelor de evaluare - aplicarea instrumentelor de evaluare și interpretarea rezultatelor, în vederea realizării unei analize obiective a situației de moment și a direcțiilor de acțiune pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de unitate	membrii CEAC	trimestrial, pe parcursul fiecărui an școlar, conform activităților propuse în RAEI.