

Aprobat
Director,
Prof. Gheorghe SPIRIDON



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII -
CEAC
COD REG.04**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Carmen TCACI	Coordonator CEAC	Iunie 2014	
	Verificat	Liliana ARSENE PROF. OLAGOCI HYGEIA	Președinte CSCIM	Iunie 2014	
	Aprobat	Prof. Gheorghe SPIRIDON	Director	24.06.2014	

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași.

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Pagina 2 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Ediția 1	Revizia 0	Pagina 2 / 7		Exemplar nr.....	
Ediția 1	Revizia 0							
Pagina 2 / 7								
Exemplar nr.....								

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția / Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Regulamentul complet	25.06.2014

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Arhivare	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Liliana ARSENE	25.06.2014	
3.2	Evidență	2	Secretariat	Secretar șef	Liliana ARSENE	25.06.2014	
3.3	Aplicare	3	CEAC	Toate	-		
3.4	Informare	4	Toate	Toate	-		

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC.

Prezentul regulament este un regulament de organizare și funcționare care se aplică în activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Comisie funcțională.

5.3. Indicator de performanță:

- Număr de ședințe susținute;
- Număr de analize de sistem efectuate;
- Număr de rapoarte elaborate și prezentate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale nr.1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);

6.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare)

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Pagina 3 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Ediția 1	Revizia 0	Pagina 3 / 7		Exemplar nr.....	
Ediția 1	Revizia 0							
Pagina 3 / 7								
Exemplar nr.....								

- 6.3. H.G. nr. 1534/ 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- 6.4. OMEN nr. 4925/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial (republicat).
- 6.6. SR EN ISO 9001:2008
- 6.7. SR EN ISO 19011:2011
- 6.8. SR ISO IWA 2:2009
- 6.9. Regulamentul de ordine interioară al «Denumire_articulat».

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul finanțier și de management..
2	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
3	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
4	Raportare	Obligația de a informa asupra îndeplinirii sarcinilor
5	Audit	Proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și de evaluare a lor, pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit
6	Audit public intern	activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfectionând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare
7	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
8	Asigurare internă a calității	Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Editia 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Pagina 4 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Editia 1	Revizia 0	Pagina 4 / 7		Exemplar nr.....	
Editia 1	Revizia 0							
Pagina 4 / 7								
Exemplar nr.....								

		obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.
9	Evaluare internă a calității	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial
D	Decide
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
ISJ	Inspectorat școlar județean
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
ROI	Regulamentul de Ordine Interioară
RP	Responsabil de proces
SCT	Secretariat
SS	Secretar șef
V	Verificare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. - (1) În cadrul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC.

(2) CEAC are în componența sa:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părintilor, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părintilor sau ai elevilor.

(3) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Directorul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași sau de un coordonator desemnat de acesta.

(4) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă.

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">Pagina 5 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Ediția 1	Revizia 0	Pagina 5 / 7		Exemplar nr.....	
Ediția 1	Revizia 0							
Pagina 5 / 7								
Exemplar nr.....								

(5) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie care va fi desemnat de coordonator. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor CEAC.

Art.2. Pot fi membri CEAC persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) pentru reprezentantul părintilor: să fie părințele unui elev al Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- b) pentru reprezentantul elevilor: să nu fie în an școlar terminal, media anului precedent de studiu să fie cel puțin 9,00 iar media la purtare în toți anii precedenți să fie 10;
- c) pentru reprezentantul sindicatului: să aibă minim 5 ani de vechime în învățământ și minim gradul didactic definitiv;
- d) pentru cadrele didactice: să fie titulare ale Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, să aibă minim 5 ani de vechime în învățământ și minim gradul didactic definitiv.

Art. 3. Procedura de alegere a cadrelor didactice este următoarea:

- a) directorul face apel către cadrele didactice din școală de a face parte din CEAC, comunicând condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, prin afișare la loc vizibil, în termen de cel mult 2 săptămâni de la începerea anului școlar;
- b) cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție însotită de un curriculum vitae, în termen de 7 zile de la afișarea condițiilor;
- c) în cel mult 7 zile de la încheierea depunerii candidaturilor se va întâlni consiliul profesoral;
- d) dacă nu sunt cel puțin 3 candidaturi, atunci membrii consiliului profesoral pot face propuneri în cadrul ședinței, cu obligația ca persoanele propuse să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3, să fie prezente la sedință și să accepte propunerea;
- e) consiliul profesoral va alege prin vot secret reprezentanții săi;
- f) directorul emite decizii de numire.

Art.4. Procedura de desemnare a reprezentantului sindicatului este următoarea:

- a) directorul solicită în scris organizației sindicale desemnarea reprezentantului său, precizând condițiile prevăzute la art. 3;
- b) organizația sindicală desemnează reprezentantul său conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași numele acestuia în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

Art. 5. Procedura de alegere a reprezentantului părintilor este următoarea:

- a) directorul convoacă Comitetul de Părinti/ Asociația de Părinti în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b) Comitetul de Părinti/Asociația de Părinti își desemnează reprezentantul său;
- c) în baza procesului-verbal al ședinței, președintele Comitetului de Părinti/ Asociației de Părinti comunică în scris numele reprezentantului în termen de 3 zile, alături de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.3.

Art. 6. Procedura de alegere a reprezentantului elevilor:

- a) directorul convoacă Consiliul Consultativ al Elevilor în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b) membrii acestuia fac propuneri sau se autopropun;
- c) Consiliul Consultativ al Elevilor alege reprezentantul său prin vot secret cu majoritate simplă a voturilor corect exprimate;
- d) se va încheia un proces-verbal al ședinței care va fi semnat de cel puțin 3 membri ai Consiliului Consultativ al Elevilor, dintre care unul este președintele acestuia;
- e) în baza acestui proces-verbal directorul emite decizia de numire, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.3.

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Editia 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">Pagina 6 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Editia 1	Revizia 0	Pagina 6 / 7		Exemplar nr.....	
Editia 1	Revizia 0							
Pagina 6 / 7								
Exemplar nr.....								

Art.7. – (1) Sedințele CEAC au loc periodic, trimestrial sau când este cazul, la cererea coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor săi. Sedințele comisiei sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(2) Sedințele sunt conduse de către coordonatorul CEAC.

(3) La solicitarea CEAC, la sedințele sale sau în subcomisiile constituite pot participa și alți reprezentanți din cadrul compartimentelor Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași sau din afară, a căror contribuție este necesară în vederea realizării atribuțiilor CEAC și a celorlalte cerințe din prezentul Regulament.

(4) Solicitările Comisiei, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor de la alin (3), reprezintă sarcini de serviciu.

Art.8. a) Durata mandatului CEAC este de 3 (trei) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 3-7. Directorul va emite decizia de modificare.

Art.9. Un membru al CEAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

- a) la cererea expresă a acestuia;
- b) ca urmare a decesului;
- c) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;
- d) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinti/ membru în Consiliul Consultativ al elevilor;
- e) prin revocare de către directorul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/ desemnat pentru următoarele motive:
 - absența nejustificată de la două sedințe consecutive sau de la trei sedințe într-un an calendaristic;
 - neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
 - încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
 - săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași.

Art.10. Directorul poate revoca coordonatorul CEAC pentru oricare din motivele prezentate la art.10.

Art.11. (1) CEAC are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobată de conducerea organizației furnizoare de educație, conform criteriilor:
 - A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.
 - B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.
 - C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității (proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate și a activităților desfășurate), proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Pagina 7 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Ediția 1	Revizia 0	Pagina 7 / 7		Exemplar nr.....	
Ediția 1	Revizia 0							
Pagina 7 / 7								
Exemplar nr.....								

profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației.

(2) Alte atribuții pe care le poate îndeplini CEAC:

- a) Cooperă cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.
- b) În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație.
- c) Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.
- d) Evaluatează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.
- e) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
- f) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași și a propriei activități.
- g) În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași.

Art. 12. (1) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a comisiei;
- b) reprezintă comisia în raporturile cu conducerea Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, ISJ, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul evaluării și asigurării calității, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- c) numește secretarul comisiei;
- d) stabilește atribuțiile membrilor comisiei de comun acord cu aceștia;
- e) întocmește fișele cu atribuțiile fiecărui membru al comisiei și le înaintează Consiliului de administrație spre aprobare. Pentru membrii care sunt salariați ai Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași, fișele cu atribuții vor deveni anexe la contractul individual de muncă.
- f) în îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor;
- g) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor în Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- h) realizează informări privind rezultatele monitorizării efectuate, consilierii și îndrumării, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, însotite de eventuale propunerile de măsuri ameliorative.
- i) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași și ale activităților de evaluare externă realizate de ISJ și

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția 1</td><td style="padding: 2px;">Revizia 0</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Pagina 8 / 7</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Exemplar nr.....</td></tr> </table>	Ediția 1	Revizia 0	Pagina 8 / 7		Exemplar nr.....	
Ediția 1	Revizia 0							
Pagina 8 / 7								
Exemplar nr.....								

ARACIP, pe care le înaintează directorului Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași și Consiliului de administrație.

- j) după aprobarea/ validarea tuturor documentelor întocmite de comisie de către Consiliul de Administrație, le va aduce la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare, publicare pe site-ul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași sau utilizând alte mijloace.

Art. 13. (1) Printre atribuțiile care pot fi avute în vedere la întocmirea fișelor de atribuții ale membrilor comisiei enumerăm:

- a) participă la implementarea strategiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul Liceului Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- b) coordonează elaborarea și/ sau elaborează, dacă este necesar, proceduri de evaluare și asigurare a calității;
- c) elaborează instrumente de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- d) aplică proceduri și instrumente de evaluare;
- e) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor de performanță pe baza descriptorilor;
- f) participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluărilor în Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- g) participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă precum și la elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității activității din Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași;
- h) aplică legislația în vigoare din domeniul evaluării și asigurării calității;
- i) participă la publicarea rezultatelor evaluării calității din unitate precum și la acțiunile de diseminare pe tema calității;
- j) participă la sedințele Comitetului de Părinti, Consiliului Consultativ al Elevilor.

(2) Atribuțiile precizate la alineatul precedent nu au caracter limitativ, ele urmând a fi adaptate și completate în conformitate cu obiectivele avute în vedere și cu specificul activităților concrete derulate de comisie.

9. RESPONSABILITĂȚI

Funcția	Elaborează regulamentul	Verifică/ avizează regulamentul	Aprobă regulamentul	Aplică regulamentul
Coordonatorul CEAC	x			x
Secretarul CEAC		x		x
Membrii CEAC		x		x
Directorul			x	x
Conducătorii compartimentelor				x
Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ				x

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Procesele-verbale ale întrunirilor CEAC
- 10.2. Rapoartele CEAC
- 10.3. Strategia de asigurare a calității

Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" Pașcani, jud. Iași	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC	Cod REG.04
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC		Ediția 1 Revizia 0
		Pagina 9 / 7
		Exemplar nr.....

10.4. Procedurile generale, de sistem și operaționale, instrucțiunile de lucru, regulamentele, codurile

